



Goiânia, 24 de abril de 2023

AC-ENG-0032/2023

À:

Instituições públicas, privadas e demais interessados

Assunto: Convocação da 2ª Reunião da Comissão de Gerenciamento do Ruído Aeronáutico – CGRA

Ref.: Regulamento Brasileiro da Aviação Civil - RBAC nº 161 EMENDA nº 03 – ANAC

Prezado (a) Senhor (a),

O Aeroporto de Goiânia/Santa Genoveva, denominado como razão social CONCESSIONARIA DO BLOCO CENTRAL S.A. através do CNPJ 42.206.269/0007-64, localizado na Al Aeroporto, Setor Santa Genoveva, Goiânia - GO, 74.672-839, vem pelo presente **convocá-lo (a) a participar da Reunião da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA.**

É de fundamental importância a vossa presença e contribuição nesta reunião que ocorrerá no dia 11 de maio do corrente ano, às 14:00 horas, remotamente através do link abaixo:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODk3YzUyMGQtNWE1Yy00NGYzLWJjMjUtOTA4MmU0MWJjYzNI%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d233d58a-9973-43a7-af69-6763630548a0%22%2c%22oid%22%3a%2285062016-e6e2-4334-9175-f6bafd01ca1c%22%7d

Concessionaria do Bloco Central S.A

Av. Chedid Jafet, 222 • Bloco B • 4º Andar
Vila Olímpia • 04551-065 • São Paulo/SP • Brasil
Tel: 55 (11) 3048.5900
www.ccraerportos.com.br

Serão discutidos os seguintes assuntos:

- Apresentação da nova CGRA;
- Status do PZER;
- Cooperação com município abrangido pelo PZER;
- Informativo com as reclamações da comunidade do entorno;
- Monitoramento de ruído;

Vale ressaltar, que essa comissão está respaldada pela Resolução RBAC nº 161 - Emenda nº03 da ANAC, onde no item 161.53, diz:

“(b) A CGRA será composta por funcionários do aeródromo e deverá convidar membros e órgãos externos envolvidos nas questões relacionadas ao ruído aeronáutico, sendo suas reuniões realizadas com os presentes.

(1) havendo recusa ou ausência de indicação por parte das Instituições envolvidas, essa informação deverá constar no Relatório Anual de Ruído Aeronáutico.

(c) A CGRA deverá realizar, no mínimo, 1 (uma) reunião a cada período de 6 (seis) meses, a contar da sua instituição, com convocação de interessados no Gerenciamento de Ruído Aeronáutico e exposição dos objetivos de cada reunião.”

Diante do exposto, apresentamos nossos protestos de elevada estima e consideração, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos que se façam necessário.

Cordialmente,

Concessionaria do Bloco Central S.A



DocuSigned by:

Rodrigo Costa Cortes

743F129AE239475...

Rodrigo Costa Cortes

Gerente Executivo Aeroportos

DocuSigned by:

Rosemeire Alves de Moraes

AAFE05756406452...

Rosemeire Alves de Moraes

Coordenação Meio Ambiente e

Desapropriação

Concessionaria do Bloco Central S.A

Av. Chedid Jafet, 222 • Bloco B • 4º Andar
Vila Olímpia • 04551-065 • São Paulo/SP • Brasil
Tel: 55 (11) 3048.5900
www.ccraeroporto.com.br



FOR-CO-QSSM-051

Emissão Inicial 22/09/2022

Revisão 00

Data Revisão 22/09/2022

Ata de reunião

Assunto da Reunião

2ª Reunião externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Goiânia (CGRA)

Data: 11/05/2023

Hora: 14H

Local da Reunião: ONLINE TEAMS

Participação online: Sim Não

Motivo / Referência da Reunião: RBAC 161 / AC-ENG-0032/2023

Aplicável Anexo - Sim Não

Descrição do Anexo: Lista de presença do TEAMS e a apresentação power point.

Participantes

| Representante / Função | Empresa |
|---|----------------|
| Tassia Karoline do Rosario Fraguas / Gerente do aeroporto | CCR Aeroportos |
| Thatiana Carvalho Coimbra / Analista Meio Ambiente | CCR Aeroportos |
| David Siqueira Paraguassu Reis / Operações aeroportuárias | CCR Aeroportos |
| Mércia Veronica Pereira dos Santos / Agente de atendimento - orientação | CCR Aeroportos |
| Lilian Ap. Barbosa / Analista meio Ambiente | CCR Aeroportos |

Abertura

A Sr Tassia (gerente do aeroporto de Goiânia) iniciou às 14:11h se apresentando com a nova gerente do aeroporto de Goiânia e como presidente da comissão do Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do referido aeroporto.

A reunião iniciou às 14h teve uma tolerância de 10 minutos para aguardar a entrada dos participantes externos e a gravação iniciou às 14:11 e encerrou 14:12h.

A Sr Tassia (gerente do aeroporto de Goiânia) informou que a reunião da comissão de gerenciamento de ruído aeronáutico possui um periodicidade semestral, e como não teve a presença dos convidados externos que foram convocados e também não tiveram registro de reclamações dos canais oficiais via ouvidoria ou mesmo ofício registrados no CEDOC nós optamos por encerrar a reunião da comissão, tendo em vista, que todos aqui envolvidos já estão ciente de todas as ações que o Grupo CCR está tomando relacionado ao gerenciamento do ruído aeronautico. Sendo assim, optamos por finalizar a 2ª Reunião/comissão de gerenciamento do ruído aeronautico do aeroporto de Goiânia.

Desenvolvimento / Abordagem

| Descrição do Assunto | Responsável | Prazo |
|---------------------------------------|----------------|-------|
| 1 – Não houve pauta para proxima CGRA | CCR Aeroportos | |

Encaminhamentos/ Encerramento / Conclusão

A Srª Tassia agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Encerramento da Reunião

Data= 11/05/2023
 Hora= 14:12
 Local= Teams

Moderador/Facilitador da Reunião

Nome: Tassia Karoline do Rosario Fraguas
 Função: Gerente do Aeroporto de Goiânia
 Setor: Operações

DocuSigned by:

5571B7E8589349F

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 8EAF957DAF2E4A45B05CA9DF69E337ED

Status: Concluído

Assunto: Complete com a DocuSign: FOR-CO-QSSM-051 - Rev 00 _ Ata de Reunião 2ª CGRA GYN (1) (1).pdf

Unidade proprietária do documento: Bloco Central

Envelope fonte:

Documentar páginas: 1

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 4

Rubrica: 0

Lilian Aparecida Barbosa

Assinatura guiada: Ativado

Av. Chedid Jafet, 222

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Vila Olímpia

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

São Paulo, SP 04551-062

lilian.barbosa@grupoccr.com.br

Endereço IP: 200.245.117.126

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Lilian Aparecida Barbosa

Local: DocuSign

02/06/2023 10:43:00

lilian.barbosa@grupoccr.com.br

Eventos do signatário**Assinatura****Registro de hora e data**

Tassia Fraguas

DocuSigned by:



Enviado: 02/06/2023 10:44:44

tassia.fraguas@grupoccr.com.br

Visualizado: 02/06/2023 10:45:16

Bloco Central

Assinado: 02/06/2023 10:45:50

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 201.73.246.78

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 02/06/2023 10:45:16

ID: db4b1c33-514f-458e-b784-da9716825e31

| Eventos do signatário presencial | Assinatura | Registro de hora e data |
|---|------------------------|-------------------------|
| Eventos de entrega do editor | Status | Registro de hora e data |
| Evento de entrega do agente | Status | Registro de hora e data |
| Eventos de entrega intermediários | Status | Registro de hora e data |
| Eventos de entrega certificados | Status | Registro de hora e data |
| Eventos de cópia | Status | Registro de hora e data |
| Eventos com testemunhas | Assinatura | Registro de hora e data |
| Eventos do tabelião | Assinatura | Registro de hora e data |
| Eventos de resumo do envelope | Status | Carimbo de data/hora |
| Envelope enviado | Com hash/criptografado | 02/06/2023 10:44:44 |
| Entrega certificada | Segurança verificada | 02/06/2023 10:45:16 |
| Assinatura concluída | Segurança verificada | 02/06/2023 10:45:50 |
| Concluído | Segurança verificada | 02/06/2023 10:45:50 |
| Eventos de pagamento | Status | Carimbo de data/hora |
| Termos de Assinatura e Registro Eletrônico | | |

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Bloco Sul:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Bloco Sul of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at bloco@bloco.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Bloco Sul

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to bloco@bloco.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Bloco Sul

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.

1. Resumo

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Título da reunião | GYN_2ª Reunião CGRA (externo) |
| Participantes Atendidos | 5 |
| Hora de início | 5/11/23, 2:00:28 PM |
| Hora de término | 5/11/23, 2:12:29 PM |
| Duração da reunião | 12m |
| Tempo médio de participação | 11m 26s |

2. Participantes

| Nome | Primeira | Última Saída | Duração da | Email | ID do participante (UPN) | Função |
|------------------------------------|-------------|--------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|
| Thatiana Carvalho Coimbra | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 32s | thatiana.coimbra@grupoccr.com.br | thatiana.coimbra@grupoccr.com.br | Organizador |
| Tassia Karoline do Rosario Fraguas | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 42s | tassia.fraguas@grupoccr.com.br | tassia.fraguas@grupoccr.com.br | Apresentador |
| Lilian Aparecida Barbosa | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 34s | lilian.barbosa@grupoccr.com.br | lilian.barbosa@grupoccr.com.br | Apresentador |
| David Siqueira Paraguassu Reis | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 16s | david.reis@grupoccr.com.br | david.reis@grupoccr.com.br | Apresentador |
| Mercia Veronica Pereira dos Santos | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 4s | mercia.santos@grupoccr.com.br | mercia.santos@grupoccr.com.br | Apresentador |

3. Atividades em Reunião

| Nome | Horário de | Horário de | Duração | Email | Função |
|------------------------------------|-------------|-------------|---------|----------------------------------|--------------|
| Thatiana Carvalho Coimbra | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 32s | thatiana.coimbra@grupoccr.com.br | Organizador |
| Tassia Karoline do Rosario Fraguas | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 42s | tassia.fraguas@grupoccr.com.br | Apresentador |
| Lilian Aparecida Barbosa | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 34s | lilian.barbosa@grupoccr.com.br | Apresentador |
| David Siqueira Paraguassu Reis | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 16s | david.reis@grupoccr.com.br | Apresentador |
| Mercia Veronica Pereira dos Santos | 5/11/23, 2: | 5/11/23, 2: | 11m 4s | mercia.santos@grupoccr.com.br | Apresentador |

2ª Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

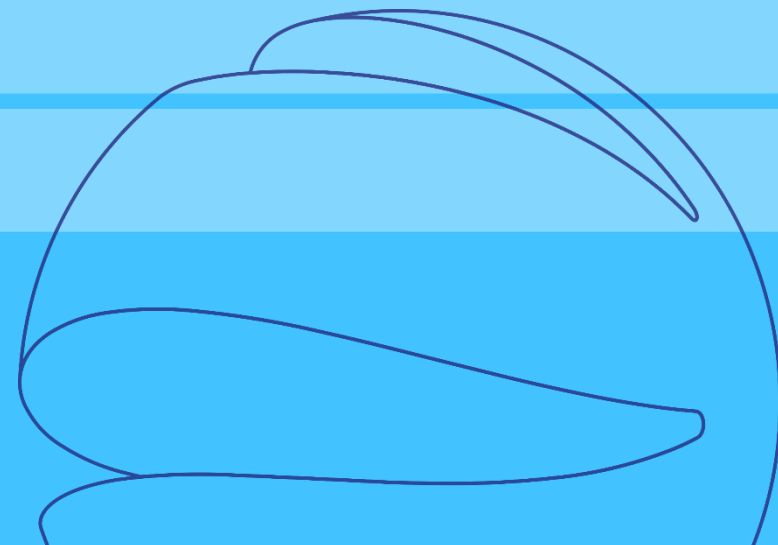
Aeroporto de Goiânia (SBGO)

1º semestre 2023



PAUTA

1. Apresentação nova CGRA;
2. Status do PEZR;
3. Cooperação com município abrangido pelo PEZR;
4. Ouvidoria – Reclamações;
5. Campanha de Monitoramento de ruído;
6. Próximos passos.



Membros CGRA



Tassia Karoline R. Fraguas
Gerente Aeroportos
Presidente da CGRA GYN

Titulares



Rosemeire Alves de Morais
Coord. Meio Ambiente e Desap.



Angelica Lucas Werneck
Coord. Customer Experience



Thatiana Carvalho Coimbra
Analista Meio Ambiente

Suplentes



David Siqueira Paraguassu Reis
Operações Aeroportuárias



Mercia Veronica
Ouvidoria



Lilian Aparecida Barbosa
Analista
Meio Ambiente

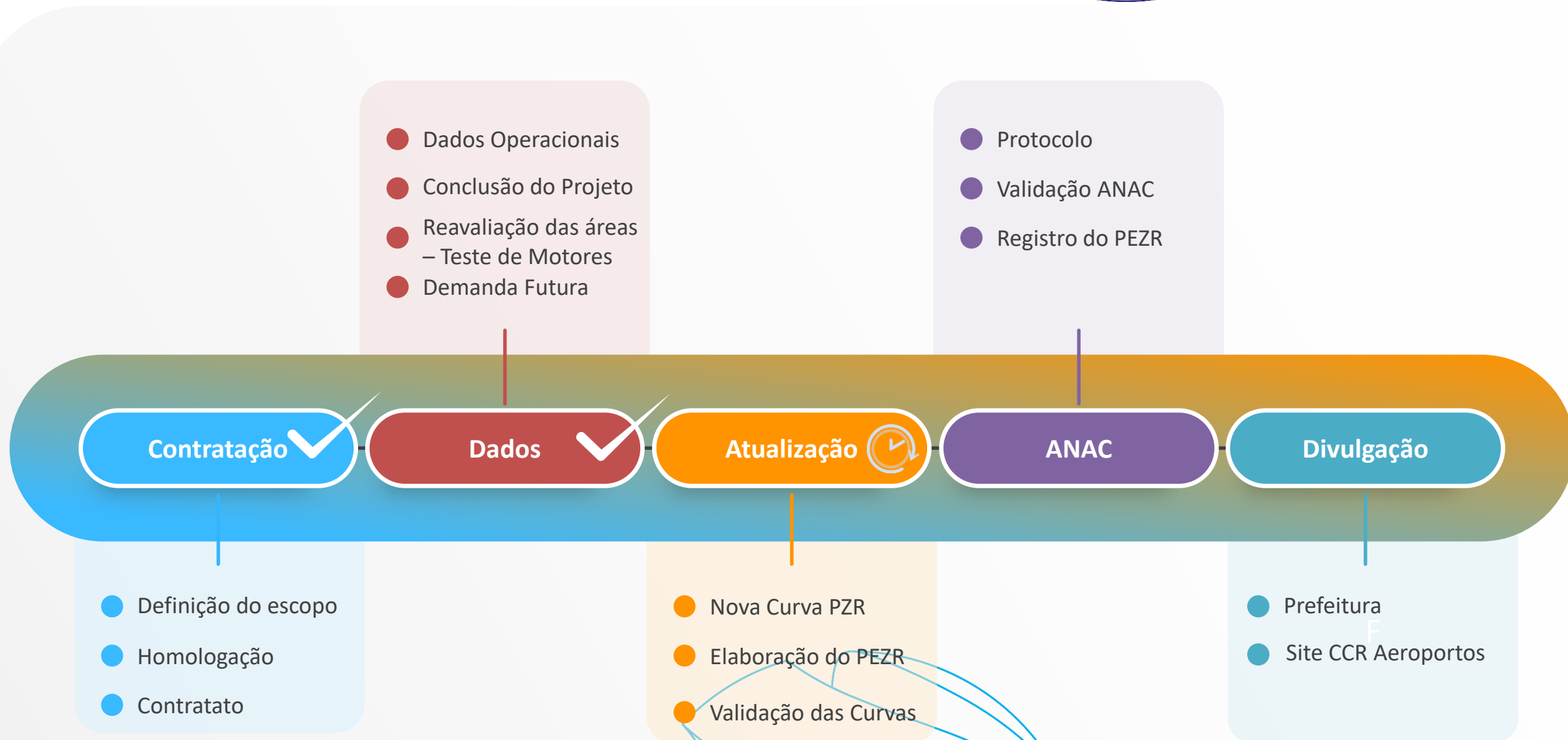
As ações desenvolvidas pela CCR Aeroportos

Ambiental

- Divulgação no site 1º Relatório Anual de Ruído – ano base 2022;
- Protocolo do Acordo de Cooperação Técnica – Maio/2023;
- Curva de Ruído em atualização;

MIX de Aeronaves

2. Status do PEZR



3. Cooperação com município abrangido pelo PEZR

Em Maio/2023, foi protocolado ofício para o setor responsável da Prefeitura Municipal, demonstrando a intenção em firmar o Acordo de Cooperação.

RBAC nº 161, onde diz no item 161.33:

“(c) O operador de aeródromo deve, para elaboração ou revisão do PEZR, atuar em cooperação com os município(s) abrangido(s) pelo Plano, conforme estabelece parágrafo 161.53(b), assegurando o desenvolvimento dos estudos de forma integrada com os demais órgãos interessados, respeitando o estabelecido na Subparte E deste RBAC.”

- ✓ Quanto a incorporação nas leis;
- ✓ Quanto a compatibilidade com as atividades desenvolvidas na área do PEZR;
- ✓ Quanto as ações de fiscalização do uso incompatível do solo.



3. Avaliação quanto as reclamações da comunidade GYN

Para o Aeroporto de GYN, considerando o período de novembro a maio, registramos apenas 01 reclamação sendo ela teste realizado pela ANAC:

1

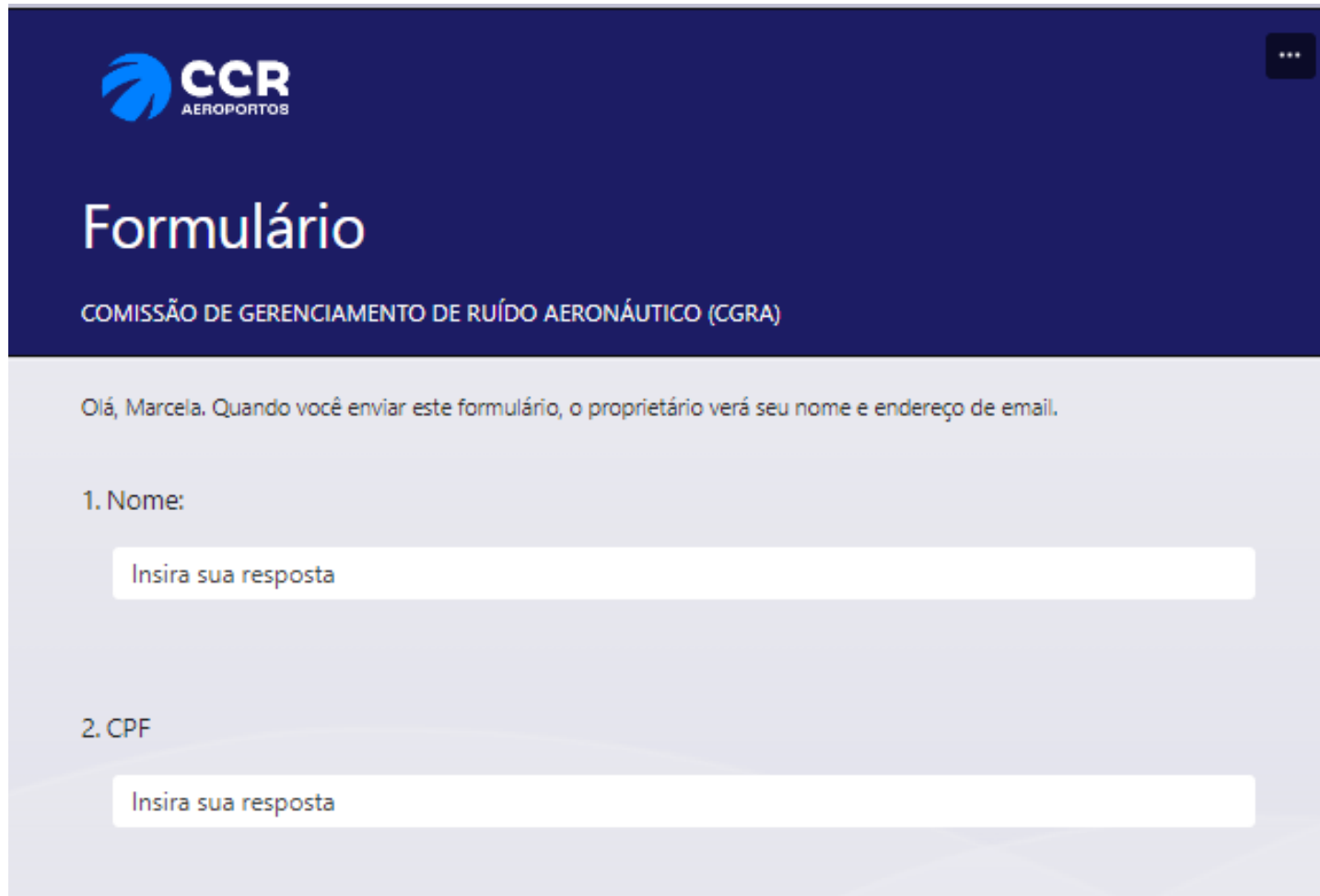
Reclamação
recebida



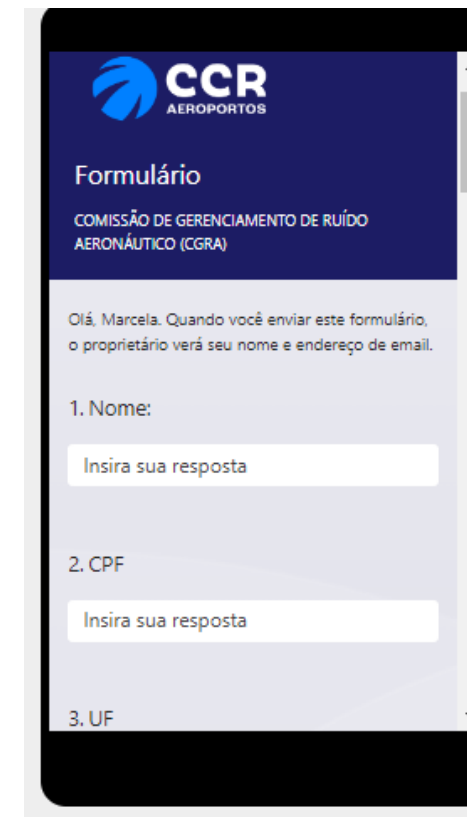
▪ Teste ANAC

3. Ouvidoria – Melhorias no SITE

Em relação às melhorias no site, a Concessionária está avaliando o melhor local para disponibilização de link com novo formulário a fim de seguir o previsto no Manual de Boas Práticas CGRA. <https://forms.office.com/r/J7XHTYLhv9>



The desktop view of the form features a dark blue header with the CCR AEROPORTOS logo on the left and a three-dot menu icon on the right. Below the logo, the word "Formulário" is displayed in a large white font, followed by "COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RÚIDO AERONÁUTICO (CGRA)" in a smaller white font. The main content area has a light gray background and contains a welcome message: "Olá, Marcela. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email." Below this, there are two numbered sections: "1. Nome:" and "2. CPF:", each followed by a white text input field with the placeholder text "Insira sua resposta".



The mobile view of the form is shown within a black border. It features the same dark blue header with the CCR AEROPORTOS logo and a three-dot menu icon. The title "Formulário" is in white, followed by "COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RÚIDO AERONÁUTICO (CGRA)" in a smaller white font. The main content area has a light gray background and contains the same welcome message: "Olá, Marcela. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email." Below this, there are three numbered sections: "1. Nome:", "2. CPF:", and "3. UF:", each followed by a white text input field with the placeholder text "Insira sua resposta".

3. Central de Atendimento – Canais de Acesso

As reclamações sobre ruído podem ser registradas pelos seguintes canais:

- Telefone: 0800-727-4720
- Email: ouvidoria.aeroportos@grupo ccr.com.br
- Site: CCR Aeroportos/site – Formulário específico;
- Atendimento: 24 horas



5. Campanha de Monitoramento Ruído

- (a) O operador do aeródromo que apresente média anual de movimento de aeronave nos últimos três anos acima de 120.000 (cento e vinte mil) e que possua regiões de uso residencial ou misto em mais de 50% das áreas definidas pelas curvas de ruído 65-75, 75-80 e 80-85 e acima de 85 dB de seu PEZR, isoladas ou conjuntamente, deverá apresentar à ANAC, para análise e aceitação, um projeto de monitoramento de ruído.
- (b) Nos casos em que forem constatados conflitos relacionados a ruído aeronáutico entre o aeródromo e a comunidade de seu entorno, que não se enquadrem na obrigatoriedade de elaboração de projeto de monitoramento de ruído, prevista no parágrafo (a) desta seção, é facultado à ANAC determinar ao operador de aeródromo a implementação do projeto nas áreas do PEZR.
- (c) O monitoramento de ruído deve conter pelo menos os seguintes elementos:
- pontos de medição de ruído;
 - metodologia para a medição do ruído aeronáutico, que deverá distinguir a medição do ruído de fundo;
 - relatório que contenha informações suficientes para subsidiar ações mitigadoras quanto ao ruído aeronáutico.



6. Próximos Passos...

Divulgação do 1º Relatório Anual de Ruído Aeronáutico
1º Trimestre/2023

1 ✓

2ª Reunião CGRA
Maio/2023

2 ✓

Validação e divulgação do PZER
ANAC/Site/Prefeitura
2º Semestre 2023

3

Acordo de Coop. Técnica
Próxima reunião CGRA
2º Semestre 2023

4

31

\ PROGRAMA DE COMPLIANCE CCR



Atua no combate a corrupção, suborno, propina, pagamentos facilitadores e quaisquer outras condutas antiéticas;



Foco no desenvolvimento dos negócios em conformidade com políticas e normas internas e legislação aplicável;



Se algo não parecer correto, entre em contato com nosso Canal Confidencial:

 **+ 0800-721-0759**

www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr

Acesse: www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance



TEM DECOLAR COM A GENTE.

www.ccaerportos.com.br