



FOR-CO-QSSM-051

Emissão Inicial 22/09/2022

Revisão 00

Data Revisão 22/09/2022

## Ata de reunião

Assunto da Reunião

4ª Reunião externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Palmas (CGRA)

Data: 01/10/2024

Hora: 14H

Local da Reunião: ONLINE TEAMS

Participação online:  Sim  Não

Motivo / Referência da Reunião: RBAC 161 / PMW-ENG-0016/2024

Aplicável Anexo -  Sim  Não

Descrição do Anexo: Lista de presença do TEAMS e a apresentação power point.

Participantes	
Representante / Função	Empresa
Silvio Fernando Viana Nogueira/ Gerente do aeroporto	CCR Aeroportos
Thatiana Carvalho Coimbra / Analista Meio Ambiente	CCR Aeroportos
Larissa Franco e Silva / Analista Meio Ambiente	CCR Aeroportos
Mércia Veronica Pereira dos Santos / Agente de atendimento - orientação	CCR Aeroportos
Bruno da Rocha Garcia / Analista Safety Jr	CCR Aeroportos
Leandro Ferreira Bitencourt / Supervisor de Operações Segurança Aeroportuária	CCR Aeroportos
1º Sargento Ludvick	CINDACTA 1
Guilherme Mendes Araújo / Torre de Controle	NAV Brasil
Paulo Borges	IMPUP

## Abertura

Silvio Fernando Viana Nogueira iniciou a reunião cumprimentando os participantes e ressaltando a importância do trabalho realizado pela Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico. Ele enfatizou a responsabilidade que a equipe tem não apenas com as operações diárias do aeroporto, mas também com o entorno da área onde o aeroporto está inserido.

Silvio reforçou o papel da comissão no gerenciamento das curvas de ruído, destacando a necessidade de uma harmonização com o perímetro urbano circundante ao aeroporto, visando ao desenvolvimento da cidade. Ele também mencionou o papel fundamental do aeroporto como um dos principais acessos à cidade, especialmente considerando o crescimento do turismo, como o foco no Jalapão e outros novos negócios que estão surgindo na região. Encerrando sua fala, Silvio passou a palavra à Larissa Franco e Silva para conduzir a apresentação ao comitê.

Larissa abordou a atual situação do gerenciamento de ruído, apresentando dados sobre o monitoramento e as ações em andamento para mitigar os impactos no entorno do aeroporto. Ela destacou a importância de fortalecer a comunicação com a comunidade e com a prefeitura.

Em certo momento, Larissa passou a palavra à Mercia Veronica Pereira dos Santos.

Mercia falou sobre a importância da ouvidoria como canal de comunicação para receber manifestações da comunidade, reforçando o compromisso da comissão em avaliar e responder às questões apresentadas, além de anunciar que entre o período de janeiro a setembro de 2024, o canal de ouvidoria da CCR Aeroportos não obteve nenhum registro de manifestação para o Aeroporto de Palmas.

Larissa retomou a palavra e apresentou os próximos passos, incluindo a data da próxima CGRA. Ao finalizar, agradeceu a presença de todos e deu espaço às perguntas.

Guilherme Mendes Araújo questionou a comunicação com a população, dado o fato de que a empresa Buriti não estava presente na reunião, sendo uma instituição interessada ao assunto.



<b>FOR-CO-QSSM-051</b>	Emissão Inicial	22/09/2022
	Revisão	00
	Data Revisão	22/09/2022

### Ata de reunião

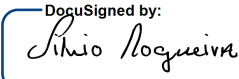
Thatiana Carvalho Coimbra explicou sobre a divulgação realiza previamente ao comitê, enfatizando que eles foram comunicados quanto a data e horário do encontro.

Sem mais perguntas, Thatiana informou que a ata da reunião será divulgada no site em até 15 dias, e que qualquer participante que desejar realizar ajustes ou revisões poderá fazê-lo acessando o site. Ela se colocou à disposição para revisar e republicar a ata, se necessário.

Desenvolvimento / Abordagem		
Descrição do Assunto	Responsável	Prazo
1 – Não houve sugestão de pauta para próxima CGRA	CCR Aeroportos	N/A

### Encaminhamentos/ Encerramento / Conclusão

Sem mais perguntas, Silvio Fernando Viana Nogueira agradeceu a todos e encerrou a reunião às 14:31.

Encerramento da Reunião	Moderador/Facilitador da Reunião
Data= 01/10/2024 Hora= 14:31 Local= Teams	Nome: Silvio Fernando Viana Nogueira Função: Gerente do Aeroporto de Palmas Setor: Operações  <small>DocuSigned by: ADG7B38820CA4B1...</small>

# Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

---

Boa tarde!

Iniciaremos em breve!  
Gentileza preencher a lista de presença pelo QRCode ao lado



# Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

---

Aeroporto de Palmas (SBPJ)

2º semestre 2024



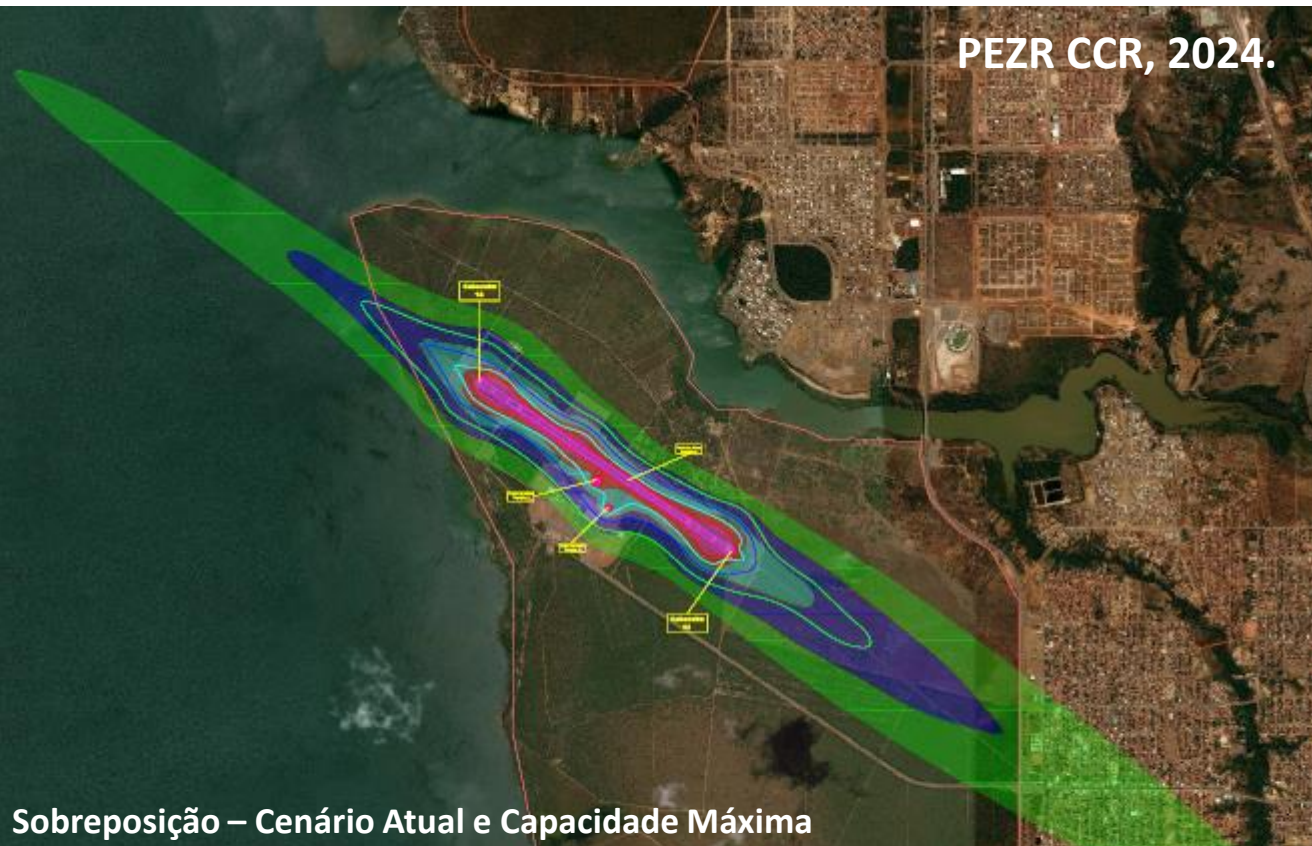
# PAUTA

1. PEZR aprovado pela ANAC;
2. Acompanhamento do PEZR e ações de compatibilização do uso do solo com o município;
3. Ouvidoria e Reclamações;
4. Acompanhamento das ações CCR;
5. Próximos passos.














# 1. PEZR aprovado pela ANAC

## Características do Plano de Zoneamento de Ruído

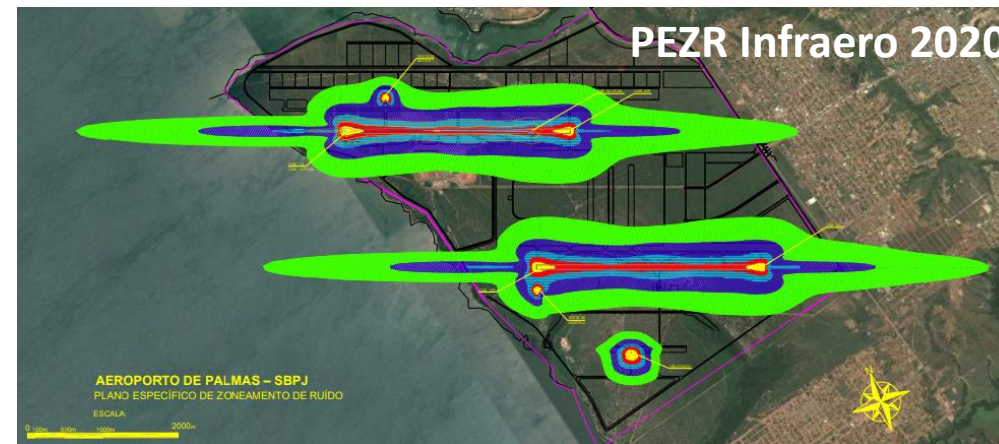
PEZR CCR, 2024.



Sobreposição – Cenário Atual e Capacidade Máxima

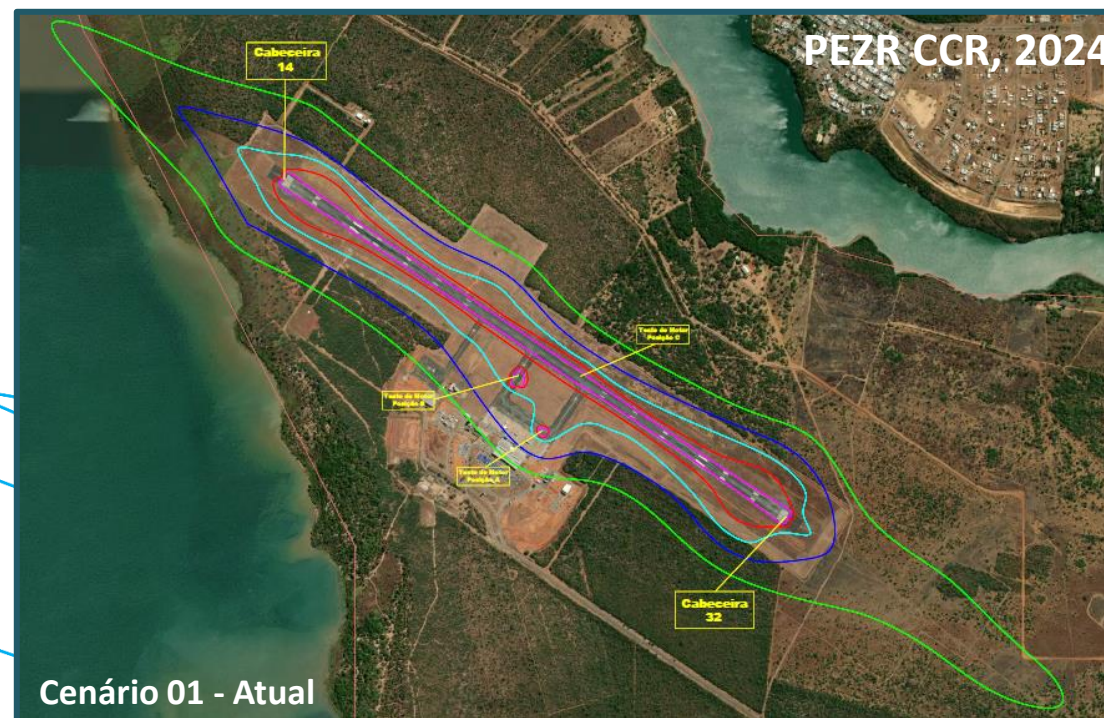
Legenda		Legenda - Níveis de Ruído Aeronáutico	
	Poligonal Sítio Aeroportuário		Curvas - Situação Atual
			65 dB
			70 dB
			75 dB
			80 dB
			85 dB
			Curvas - Implantação Futura (Capacidade Máxima)
			65 dB
			70 dB
			75 dB
			80 dB
			85 dB

PEZR Infraero 2020



AEROPORTO DE PALMAS - SBPJ  
PLANO ESPECÍFICO DE ZONEAMENTO DE RUÍDO  
ESCALA: 1:2000

PEZR CCR, 2024



Cenário 01 - Atual

# 2. Novo PEZR

## Compatibilidade do Uso do Solo

Dentro das curvas de ruído, a região é e deve ser tratada como “Área Especial Aeroportuária”, por este motivo, deve existir a compatibilização do Uso e Ocupação do Solo de acordo com as curvas de Ruído e Plano Diretor do município.

**Atenção:** A ocupação de solo no entorno do aeródromo sem a observância dos usos compatíveis e incompatíveis, poderá ocasionar **restrições operacionais aos aeroportos.**

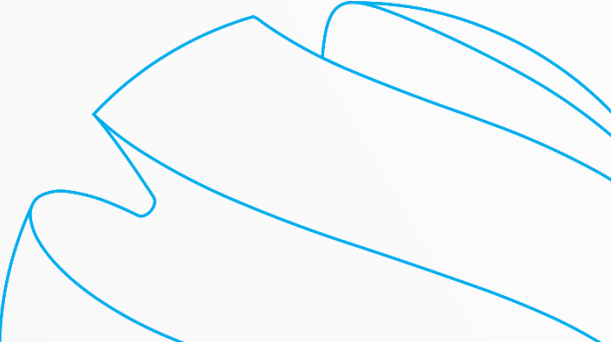
Prefeitura – Atuação colaborativa com o operador do aeródromo para garantir o desenvolvimento do aeroporto e o crescimento da cidade de maneira racional e sustentável.

**Ações preventivas visam evitar impactos econômicos e sociais!!**

Uso do Solo	Nível de Ruído Médio dia-noite (dB)					
	Abaixo de 65	65 -70	70 - 75	75 - 80	80 - 85	Acima de 85
<b>Residencial</b>						
<b>Residências uni e multifamiliares</b>	S	N (1)	N (1)	N	N	N
<b>Alojamentos Temporários (exemplos: hotéis, motéis e pousa- das ou empreendimentos equivalentes)</b>	S	N (1)	N (1)	N (1)	N	N
<b>Locais de permanência prolongada (exemplos: presídios, orfanatos, asilos, quartéis, mosteiros, conventos, apart-hotéis, pensões ou empreendimentos equivalentes)</b>	S	N (1)	N (1)	N	N	N
<b>Usos Públicos</b>						
<b>Educacional (exemplos: Universidades, bibliotecas, faculdades, creches, escolas, colégios ou empreendimentos equivalentes)</b>	S	N (1)	N (1)	N	N	N
<b>Saúde (exemplos: hospitais, sanatórios, clínicas, casas de saúde, centros de reabilitação ou empreendimentos equivalentes)</b>	S	25	30	N	N	N

**Usos compatíveis e incompatíveis para áreas abrangidas por PEZR (Fonte: RBAC nº 161/21 Emenda 3)**

- Legendas do Quadro 12 PEZR:**
- **S (Sim)** = usos do solo e edificações relacionadas compatíveis sem restrições
  - **N (Não)** = usos do solo e edificações relacionadas não compatíveis.
  - **25, 30, 35** = usos do solo e edificações relacionadas geralmente compatíveis. Medidas para atingir uma redução de nível de ruído – RR de 25, 30 ou 35 dB devem ser incorporadas no projeto/construção das edificações onde houver permanência prolongada de pessoas.
  - **(1)** Sempre que os órgãos determinarem que os usos devam ser permitidos, devem ser adotadas medidas para atingir uma RR (redução de ruído) de pelo menos 25 dB.



## 2. Divulgação do novo PEZR e ações de compatibilização do uso do solo com o município;

### Compatibilidade do Uso do Solo

- I. Divulgação ativa de todo processo do PZR na CGRA 2024;
  - II. JUL/24 - Encaminhamento do Ofício para divulgação do PEZR;
  - III. JUL/24 - Encaminhamento do Guia de Boas Práticas – A Participação das Prefeituras no Desenvolvimento dos Aeroportos Brasileiros;
  - IV. SET/24 – Reunião com o Instituto Municipal de Planejamento Urbano de Palmas
- ✓ Incorporar as restrições às atividades de uso compatível do solo dos PZR no seu Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município.

### MIX de Aeronaves

Para a eficácia do PZR, é necessário que sua implementação seja promovida pelo poder executivo municipal, que detém a autoridade de gerir o uso do solo urbano, como previsto no inciso VIII do Art. 30 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.





# 3. Ouvidorias e Reclamações

## Novo Site CCR Aeroportos: Página Ruído Aeronáutico

The screenshot shows the CCR Aeroportos website. At the top, there is a navigation bar with the CCR logo and a dropdown menu for 'Nossos aeroportos'. Below this, the main header features the CCR logo and the text 'Conectamos pessoas e destinos em 20 aeroportos estratégicos'. A secondary navigation bar includes links for 'Institucional', 'Negócios', 'Credenciamento', 'Notícias', and 'Fale Conosco'. The main content area is dark-themed and contains several sections: 'Negócios', 'Notícias', 'Reservar pátio', and 'Credenciamento'. A 'Central de atendimento' section provides the phone number 0800-727-4720. A grid of links is displayed, with 'Ruído aeronáutico' highlighted in a red box under the 'Informações operacionais' category. Other categories include 'Institucional', 'Negócios', 'Fale Conosco', and 'Outros links'. The footer contains contact information, social media icons, and a cookie policy notice.

The screenshot shows the 'Consulta de Andamento' page. At the top, there is a navigation bar with the CCR logo and a dropdown menu for 'Nossos aeroportos'. The main header features the CCR logo and the text 'Central de atendimento 0800-727-4720'. A prominent blue button labeled 'Consulta de Andamento' is centered on the page. Below this, a text prompt asks users to fill in their 'Código da Manifestação' and 'Protocolo de Atendimento' to check the status of their request. Two input fields are provided for these details. A blue button labeled '→ Consultar' is positioned at the bottom of the form.

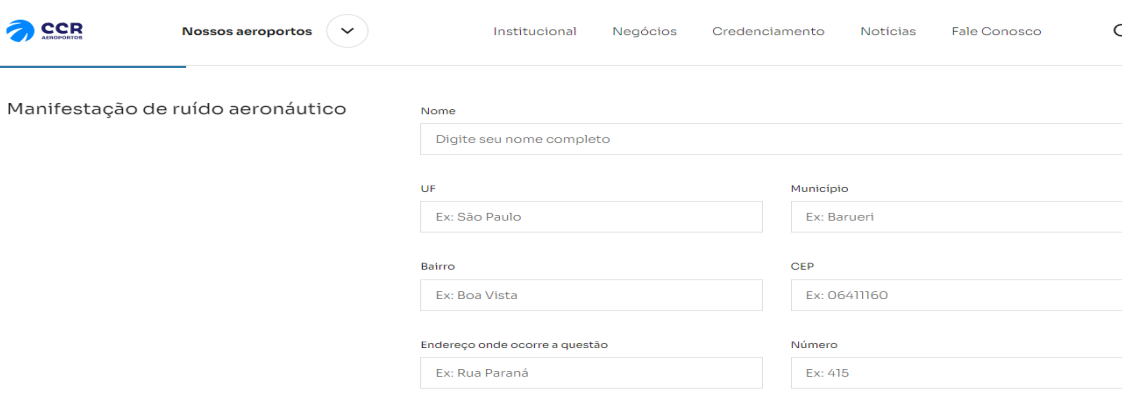
<https://aeroportos.grupoccr.com.br/>

# 3. Ouvidorias e Reclamações

## Melhorias Site: Página Ruído Aeronáutico

- Site: CCR Aeroportos/site – Formulário específico;

- O usuário recebe a resposta por e-mail, mas pode consultar a tratativa do caso pelo link do site;



Manifestação de ruído aeronáutico

Nome  
Digite seu nome completo

UF  
Ex: São Paulo

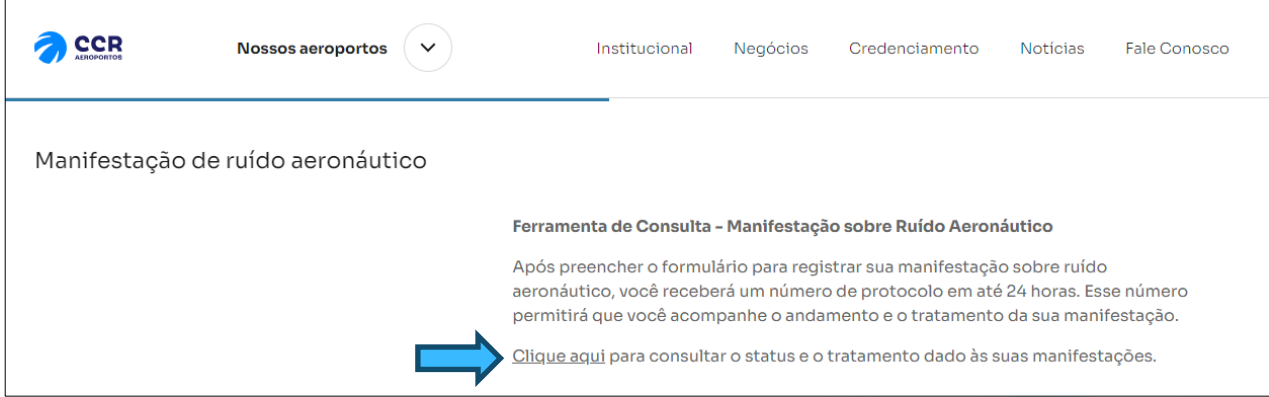
Município  
Ex: Barueri

Bairro  
Ex: Boa Vista

CEP  
Ex: 06411160

Endereço onde ocorre a questão  
Ex: Rua Paraná

Número  
Ex: 415

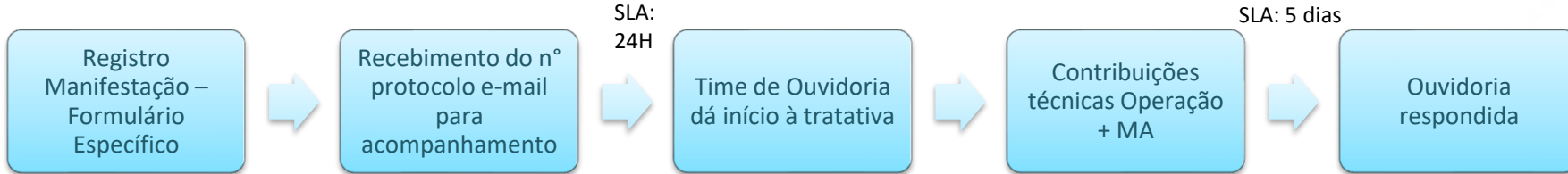


Manifestação de ruído aeronáutico

**Ferramenta de Consulta - Manifestação sobre Ruído Aeronáutico**

Após preencher o formulário para registrar sua manifestação sobre ruído aeronáutico, você receberá um número de protocolo em até 24 horas. Esse número permitirá que você acompanhe o andamento e o tratamento da sua manifestação.

[Clique aqui](#) para consultar o status e o tratamento dado às suas manifestações.



### 3. Avaliação quanto as reclamações da comunidade

Para o Aeroporto de PMW, considerando o período de janeiro a setembro de 2024, registramos 0 reclamações sobre ruído aeronáutico:



# 5. Próximos Passos...

Divulgação do Relatório  
anual ano base 2024  
Março/2025

1

Próxima reunião CGRA  
Abril/2025

2

31

# \ PROGRAMA DE COMPLIANCE CCR



Atua no combate a corrupção, suborno, propina, pagamentos facilitadores e quaisquer outras condutas antiéticas;



Foco no desenvolvimento dos negócios em conformidade com políticas e normas internas e legislação aplicável;



Se algo não parecer correto, entre em contato com nosso Canal Confidencial:

 **+ 0800-721-0759**

[www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr](http://www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr)

Acesse: [www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance](http://www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance)



**TEM DECOLAR COM A GENTE.**

[www.ccraeroporto.com.br](http://www.ccraeroporto.com.br)

### 1. Resumo

Título da reunião	PWM_Reunião CGRA (externo)
Participantes Atendidos	9
Hora de início	10/01/24, 1:58:21 PM
Hora de término	10/01/24, 2:33:52 PM
Duração da reunião	35m 31s
Tempo médio de participação	30m

### 2. Participantes

Nome	Primeira Entrada	Última Saída	Duração da Reunião	ID do participante (UPN)	Função
Thatiana Carvalho Coimbra	10/01/24, 2:03:54 PM	10/01/24, 2:33:52 PM	29m 58s	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br	Organizador
Leandro Ferreira Bitencourt	10/01/24, 1:58:23 PM	10/01/24, 2:33:48 PM	35m 24s	leandro.bitencourt@grupoccr.com.br	Apresentador
Silvio Fernando Viana Nogueira	10/01/24, 1:58:32 PM	10/01/24, 2:33:47 PM	35m 15s	silvio.nogueira@grupoccr.com.br	Apresentador
Larissa Franco E Silva	10/01/24, 1:59:25 PM	10/01/24, 2:33:52 PM	34m 26s	larissa.franco@grupoccr.com.br	Apresentador
Bruno da Rocha Garcia	10/01/24, 2:00:14 PM	10/01/24, 2:33:44 PM	33m 30s	bruno.garcia@grupoccr.com.br	Apresentador
Mercia Veronica Pereira dos Santos	10/01/24, 2:00:30 PM	10/01/24, 2:33:42 PM	33m 11s	mercia.santos@grupoccr.com.br	Apresentador
1sgt Ludvick CINDACTA1 (Não verificado)	10/01/24, 2:04:04 PM	10/01/24, 2:33:46 PM	29m 41s		Apresentador
Guilherme Mendes Araujo (Externo)	10/01/24, 2:06:00 PM	10/01/24, 2:33:50 PM	27m 50s	guilherme.araujo@navbrasil.gov.br	Apresentador
Paulo Borges - IMPUP (Não verificado)	10/01/24, 2:23:01 PM	10/01/24, 2:33:50 PM	10m 49s		Apresentador

### 3. Atividades em Reunião

Nome	Horário de Entrada	Horário de Saída	Duração	Função
Thatiana Carvalho Coimbra	10/01/24, 2:03:54 PM	10/01/24, 2:33:52 PM	29m 58s	Organizador
Leandro Ferreira Bitencourt	10/01/24, 1:58:23 PM	10/01/24, 2:33:48 PM	35m 24s	Apresentador
Silvio Fernando Viana Nogueira	10/01/24, 1:58:32 PM	10/01/24, 2:33:47 PM	35m 15s	Apresentador
Larissa Franco E Silva	10/01/24, 1:59:25 PM	10/01/24, 2:33:52 PM	34m 26s	Apresentador
Bruno da Rocha Garcia	10/01/24, 2:00:14 PM	10/01/24, 2:33:44 PM	33m 30s	Apresentador
Mercia Veronica Pereira dos Santos	10/01/24, 2:00:30 PM	10/01/24, 2:33:42 PM	33m 11s	Apresentador
1sgt Ludvick CINDACTA1 (Não verificado)	10/01/24, 2:04:04 PM	10/01/24, 2:33:46 PM	29m 41s	Apresentador
Guilherme Mendes Araujo (Externo)	10/01/24, 2:06:00 PM	10/01/24, 2:33:50 PM	27m 50s	Apresentador
Paulo Borges - IMPUP (Não verificado)	10/01/24, 2:23:01 PM	10/01/24, 2:33:50 PM	10m 49s	Apresentador

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: 447C73EC0E0A42F28D00F44DFB21DD0

Status: Concluído

Assunto: Complete com o DocuSign: FOR-CO-QSSM-051 - Rev 00 \_ Ata de Reunião 4ª CGRA PMW modelo.docx

Unidade proprietária do documento: Bloco Central

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 4

Rubrica: 0

LARISSA FRANCO E

Assinatura guiada: Ativado

Av. Chedid Jafet, 222

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Vila Olímpia

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

São Paulo, SP 04551-062

larissa.franco@grupoccr.com.br

Endereço IP: 177.26.245.7

**Rastreamento de registros**

Status: Original

Portador: LARISSA FRANCO E

Local: DocuSign

05/10/2024 09:59:04

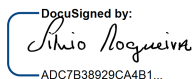
larissa.franco@grupoccr.com.br

**Eventos do signatário****Assinatura****Registro de hora e data**

Silvio Nogueira

silvio.nogueira@grupoccr.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:  
  
 ADC7B38929CA4B1...

Enviado: 05/10/2024 10:00:14

Visualizado: 05/10/2024 15:29:52

Assinado: 05/10/2024 15:30:17

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.41.248.171

Assinado com o uso do celular

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 05/10/2024 15:29:52

ID: ddc9c31a-0649-45eb-8566-06b024ea73bb

**Eventos do signatário presencial****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

05/10/2024 10:00:14

Entrega certificada

Segurança verificada

05/10/2024 15:29:52

Assinatura concluída

Segurança verificada

05/10/2024 15:30:17

Concluído

Segurança verificada

05/10/2024 15:30:17

**Eventos de pagamento****Status****Carimbo de data/hora****Termos de Assinatura e Registro Eletrônico**



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Bloco Sul:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

#### **To advise Bloco Sul of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [bloco@bloco.com.br](mailto:bloco@bloco.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Bloco Sul**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [bloco@bloco.com.br](mailto:bloco@bloco.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

#### **To withdraw your consent with Bloco Sul**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.