



FOR-CO-QSSM-051

Emissão Inicial 22/09/2022

Revisão 00

Data Revisão 22/09/2022

Ata de reunião

Assunto da Reunião

5ª Reunião externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Goiânia (CGRA)

Data: 02/10/2024

Hora: 14H

Local da Reunião: ONLINE TEAMS

Participação online: Sim Não

Motivo / Referência da Reunião: RBAC 161 / GYN-ENG-0020/2024

Aplicável Anexo - Sim Não

Descrição do Anexo: Lista de presença do TEAMS e a apresentação power point.

Participantes	
Representante / Função	Empresa
David Siqueira Paraguassu Reis / Coordenador do aeroporto	CCR Aeroportos
Thatiana Carvalho Coimbra / Analista Meio Ambiente	CCR Aeroportos
Larissa Franco e Silva / Analista Meio Ambiente	CCR Aeroportos
Johannes	CINDACTA 1
Taiza Freisleben de Sousa	Participante externa
Aretusa Barros Carvalho	Participante externa
Simone	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação - SEPLANH
Heloísa	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação - SEPLANH

Abertura

David Siqueira Paraguassu Reis iniciou a reunião com uma breve introdução, enfatizando a importância da colaboração entre as equipes envolvidas. Após suas palavras, David passou a condução da apresentação à Larissa Franco e Silva. Larissa abordou o status atual do gerenciamento de ruído, apresentando dados referentes ao monitoramento e às ações em andamento para mitigar os impactos nas áreas adjacentes ao aeroporto. Ela ressaltou a importância de fortalecer a comunicação com a comunidade e com a prefeitura, visando uma maior transparência e engajamento nas ações de mitigação.

Em seguida, Larissa passou a palavra a Mercia Veronica Pereira dos Santos.

Mercia destacou o papel fundamental da ouvidoria como canal de comunicação com a comunidade, reforçando o compromisso da comissão em avaliar e responder prontamente às questões levantadas. Ela informou que, no período de janeiro a setembro de 2024, o canal da ouvidoria da CCR Aeroportos não registrou nenhuma manifestação relacionada ao Aeroporto de Goiânia.

Larissa retomou a condução e apresentou os próximos passos, incluindo a data da próxima reunião da CGRA.

Thatiana Carvalho Coimbra solicitou informações sobre a participação dos representantes da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação (SEPLANH) e questionou se o município já havia recebido o ofício com o novo Plano Específico de Ruído Aeronáutico, contendo as curvas de ruído atualizadas. Além disso, indagou se a prefeitura planejava incorporar o estudo no plano diretor municipal e sugeriu uma reunião extraordinária para discutir o tema. Heloísa respondeu que o plano municipal já contempla uma área denominada "zona de proteção aeroportuária 2", onde constam informações sobre ruído aeronáutico. Ela mencionou que o ofício havia sido recebido, mas ainda não lido, e questionou se a responsabilidade pela solicitação da mancha de ruído era do COMAER ou da CCR Aeroportos.



FOR-CO-QSSM-051

Emissão Inicial	22/09/2022
Revisão	00
Data Revisão	22/09/2022

Ata de reunião

Thatiana propôs dividir as responsabilidades com base em experiências de outros municípios que interagem com a CCR Aeroportos, sugerindo que, onde já existe um sistema georreferenciado, a nova curva de ruído seja introduzida como primeira fase.

Simone, por sua vez, explicou que foi ela quem recebeu o ofício e que, embora ainda não tenha analisado o documento detalhadamente, ressaltou a importância de esclarecer os procedimentos legais para a introdução da nova curva de ruído. Ela informou que a curva de ruído já faz parte do Plano Diretor, mas que a introdução da nova curva elaborada pela CCR Aeroportos seguiria um protocolo específico.

Thatiana concordou que o processo de adaptação não ocorre de imediato e lembrou que a CGRA, realizada semestralmente, tem justamente o objetivo de acompanhar a evolução das tratativas. Ela destacou a importância de reportar anualmente à ANAC o progresso do processo de incorporação do estudo e da divulgação das ações junto à população.

Thatiana ressaltou a importância de uma parceria sólida com a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano para garantir o avanço das ações de compatibilização do uso do solo ao redor do aeroporto. Essas ações serão registradas no relatório anual de ruído, a ser publicado em março de 2025, referente às atividades de 2024. Uma reunião técnica foi sugerida ainda para este ano, com o intuito de discutir o documento e garantir o registro das ações no relatório que será auditado pela ANAC.

No encerramento, Larissa reafirmou o compromisso com as entregas previstas e destacou a importância da parceria entre as equipes. Foi acordado que a devolutiva do ofício será aguardada e novas reuniões serão agendadas conforme necessário. A próxima CGRA já está pré-agendada, e todos serão informados com antecedência via e-mail e pela página de ruído. Larissa também informou que a ata da reunião estará disponível no site em até 15 dias, e quaisquer ajustes ou contribuições poderão ser enviados por meio dos canais apropriados, como a ouvidoria.

David Siqueira Paraguassu Reis agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

Desenvolvimento / Abordagem		
Descrição do Assunto	Responsável	Prazo
1 – Não houve sugestão de pauta para próxima CGRA	CCR Aeroportos	N/A

Encaminhamentos/ Encerramento / Conclusão

Sem mais perguntas, David Siqueira Paraguassu Reis agradeceu a todos e encerrou a reunião às 14:40.

Encerramento da Reunião	Moderador/Facilitador da Reunião
Data= 02/10/2024 Hora= 14:40 Local= Teams	Nome: Tassia Karoline do Rosario Fraguas Função: Gerente do Aeroporto de Goiânia Setor: Operações

Assinado por:

Tassia Karoline do Rosario

5571B7F8589349F...

1. Resumo

Título da reunião	GYN_Reunião CGRA (externo)
Participantes Atendidos	8
Hora de início	10/02/24, 1:55:39 PM
Hora de término	10/02/24, 2:40:51 PM
Duração da reunião	45m 11s
Tempo médio de participação	36m 57s

2. Participantes

Nome	Primeira Entrada	Última Saída	Duração da Reunião	ID do participante (UPN)	Função
Thatiana Carvalho Coimbra	10/02/24, 2:08:06 PM	10/02/24, 2:40:48 PM	32m 41s	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br	Organizador
David Siqueira Paraguassu Reis	10/02/24, 2:00:17 PM	10/02/24, 2:40:44 PM	40m 27s	david.reis@grupoccr.com.br	Apresentador
Larissa Franco E Silva	10/02/24, 2:00:50 PM	10/02/24, 2:40:48 PM	39m 57s	larissa.franco@grupoccr.com.br	Apresentador
Johannes CINDACTA I (Não verificado)	10/02/24, 2:01:03 PM	10/02/24, 2:40:51 PM	39m 47s		Apresentador
Taiza Freisleben de Sousa (Externo)	10/02/24, 2:01:05 PM	10/02/24, 2:32:55 PM	31m 49s	taiza.sousa@navbrasil.gov.br	Apresentador
Mercia Veronica Pereira dos Santos	10/02/24, 2:01:13 PM	10/02/24, 2:40:42 PM	39m 29s	mercia.santos@grupoccr.com.br	Apresentador
Aretusa Barros Carvalho (Externo)	10/02/24, 2:05:02 PM	10/02/24, 2:40:49 PM	35m 46s	aretusa.carvalho@navbrasil.gov.br	Apresentador
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação - Seplanh Goiânia (Não verificado)	10/02/24, 2:05:12 PM	10/02/24, 2:40:51 PM	35m 38s		Apresentador

3. Atividades em Reunião

Nome	Horário de Entrada	Horário de Saída	Duração	Função
Thatiana Carvalho Coimbra	10/02/24, 2:08:06 PM	10/02/24, 2:40:48 PM	32m 41s	Organizador
David Siqueira Paraguassu Reis	10/02/24, 2:00:17 PM	10/02/24, 2:40:44 PM	40m 27s	Apresentador
Larissa Franco E Silva	10/02/24, 2:00:50 PM	10/02/24, 2:40:48 PM	39m 57s	Apresentador
Johannes CINDACTA I (Não verificado)	10/02/24, 2:01:03 PM	10/02/24, 2:40:51 PM	39m 47s	Apresentador
Taiza Freisleben de Sousa (Externo)	10/02/24, 2:01:05 PM	10/02/24, 2:32:55 PM	31m 49s	Apresentador
Mercia Veronica Pereira dos Santos	10/02/24, 2:01:13 PM	10/02/24, 2:40:42 PM	39m 29s	Apresentador
Aretusa Barros Carvalho (Externo)	10/02/24, 2:05:02 PM	10/02/24, 2:40:49 PM	35m 46s	Apresentador
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação - Seplanh Goiânia (Não verificado)	10/02/24, 2:05:12 PM	10/02/24, 2:40:51 PM	35m 38s	Apresentador

Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

Boa tarde!

Iniciaremos em breve!
Gentileza preencher a lista de presença pelo QRCode ao lado



Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

Aeroporto de Goiânia (SBGO)

2º semestre 2024

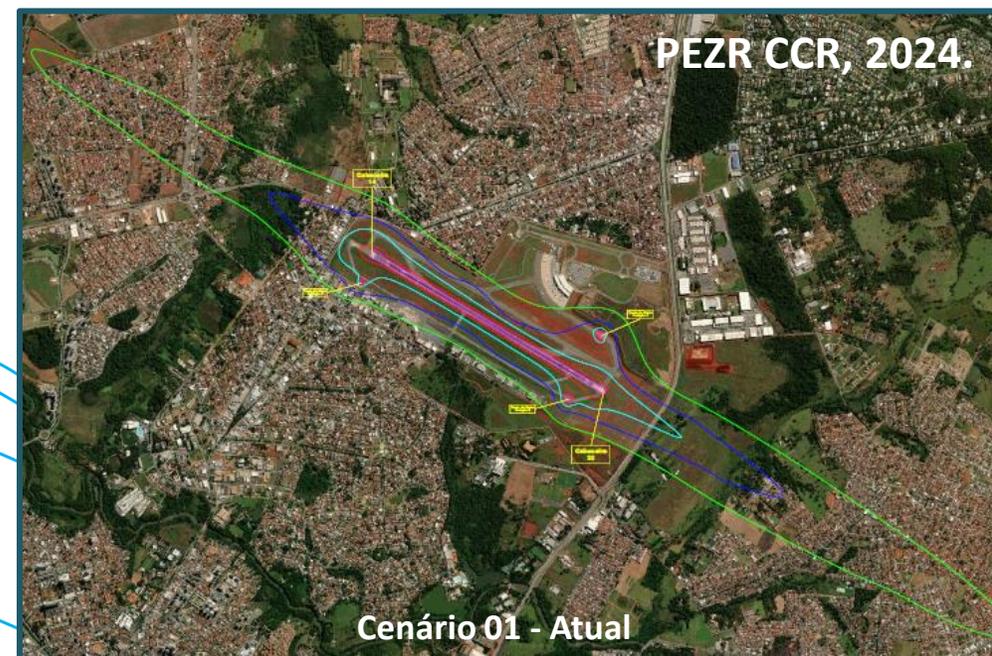
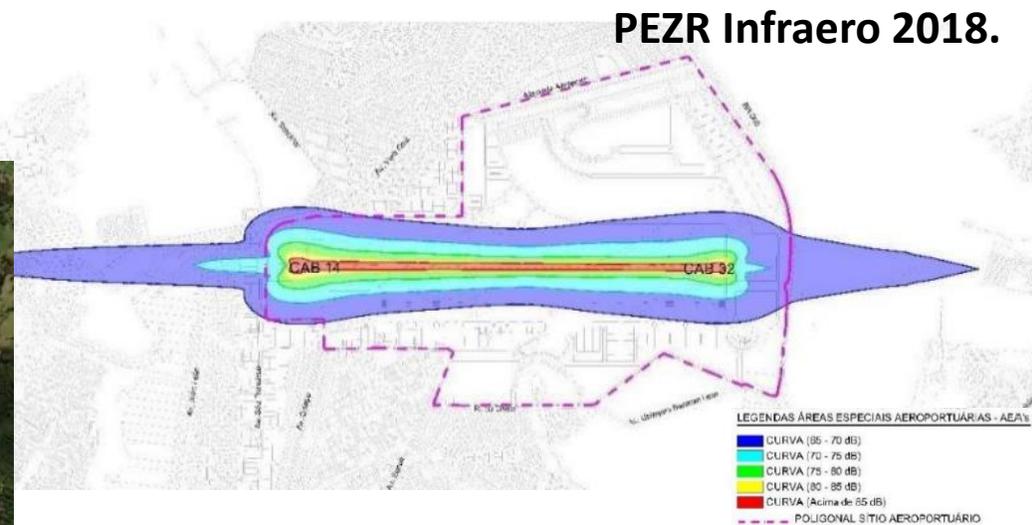
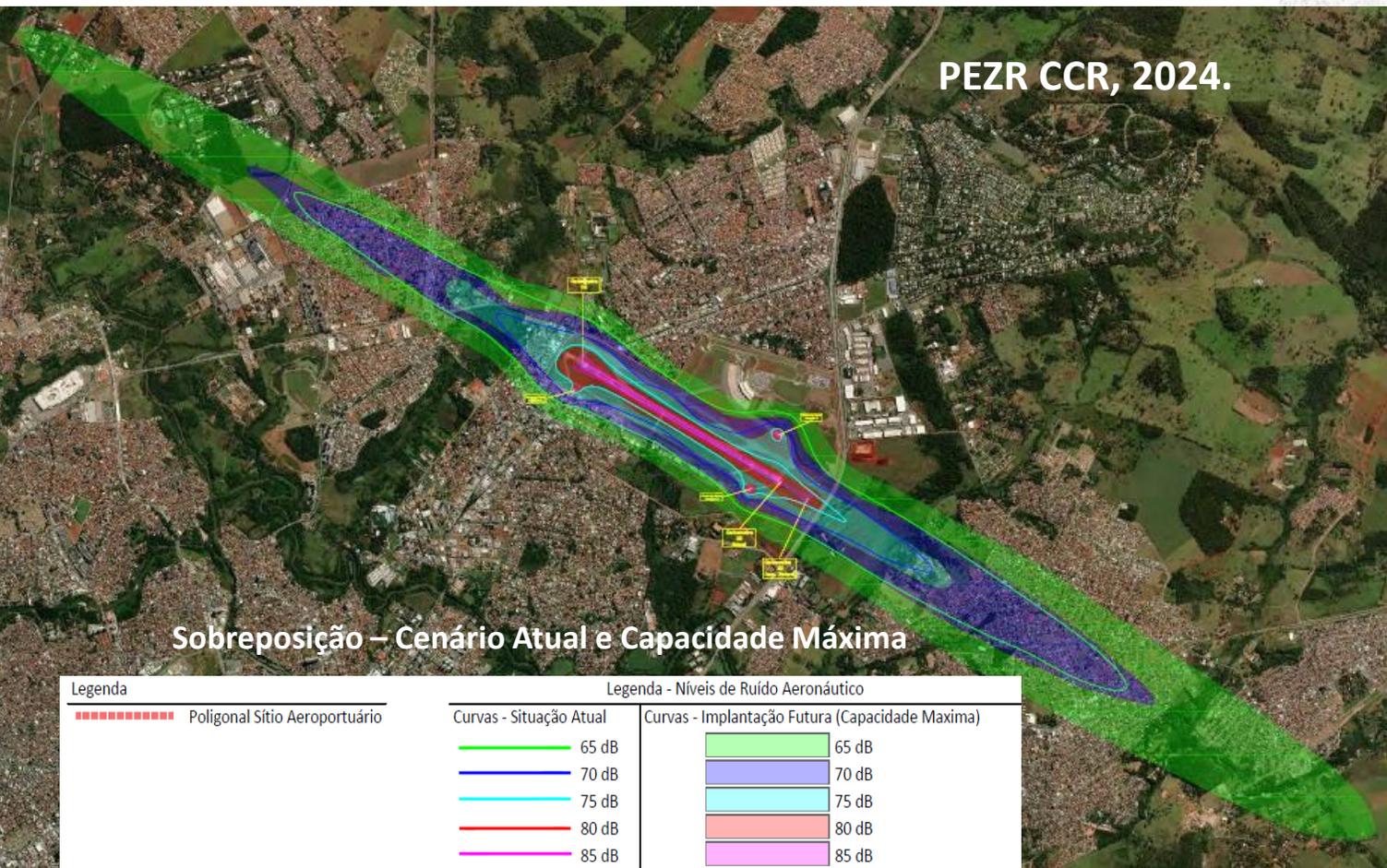


PAUTA

1. PEZR aprovado pela ANAC;
2. Acompanhamento do PEZR e ações de compatibilização do uso do solo com o município;
3. Ouvidoria e Reclamações;
4. Acompanhamento das ações CCR;
5. Próximos passos.

1. PEZR aprovado pela ANAC

Características do Plano de Zoneamento de Ruído



2. Novo PEZR

Compatibilidade do Uso do Solo

Dentro das curvas de ruído, a região é e deve ser tratada como “Área Especial Aeroportuária”, por este motivo, deve existir a compatibilização do Uso e Ocupação do Solo de acordo com as curvas de Ruído e Plano Diretor do município.

Atenção: A ocupação de solo no entorno do aeródromo sem a observância dos usos compatíveis e incompatíveis, poderá ocasionar **restrições operacionais aos aeroportos.**

Prefeitura – Atuação colaborativa com o operador do aeródromo para garantir o desenvolvimento do aeroporto e o crescimento da cidade de maneira racional e sustentável.

Ações preventivas visam evitar impactos econômicos e sociais!!

Uso do Solo	Nível de Ruído Médio dia-noite (dB)					
	Abaixo de 65	65 -70	70 - 75	75 - 80	80 - 85	Acima de 85
Residencial						
Residências uni e multifamiliares	S	N (1)	N (1)	N	N	N
Alojamentos Temporários (exemplos: hotéis, motéis e pousa- das ou empreendimentos equivalentes)	S	N (1)	N (1)	N (1)	N	N
Locais de permanência prolongada (exemplos: presídios, orfanatos, asilos, quartéis, mosteiros, conventos, apart-hotéis, pensões ou empreendimentos equivalentes)	S	N (1)	N (1)	N	N	N
Usos Públicos						
Educacional (exemplos: Universidades, bibliotecas, faculdades, creches, escolas, colégios ou empreendimentos equivalentes)	S	N (1)	N (1)	N	N	N
Saúde (exemplos: hospitais, sanatórios, clínicas, casas de saúde, centros de reabilitação ou empreendimentos equivalentes)	S	25	30	N	N	N

Usos compatíveis e incompatíveis para áreas abrangidas por PEZR (Fonte: RBAC nº 161/21 Emenda 3)

- Legendas do Quadro 12 PEZR:**
- **S (Sim)** = usos do solo e edificações relacionadas compatíveis sem restrições
 - **N (Não)** = usos do solo e edificações relacionadas não compatíveis.
 - **25, 30, 35** = usos do solo e edificações relacionadas geralmente compatíveis. Medidas para atingir uma redução de nível de ruído – RR de 25, 30 ou 35 dB devem ser incorporadas no projeto/construção das edificações onde houver permanência prolongada de pessoas.
 - **(1)** Sempre que os órgãos determinarem que os usos devam ser permitidos, devem ser adotadas medidas para atingir uma RR (redução de ruído) de pelo menos 25 dB.



2. Divulgação do novo PEZR e ações de compatibilização do uso do solo com o município;

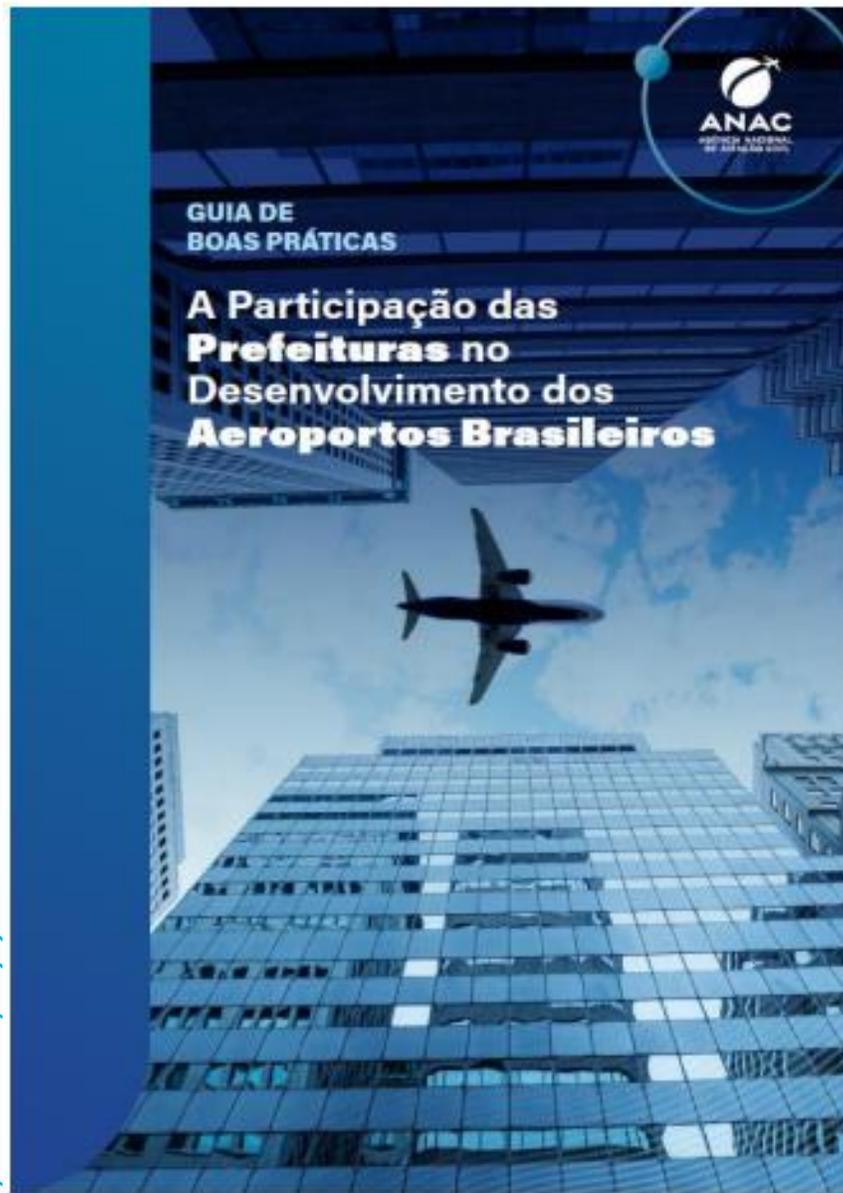
Compatibilidade do Uso do Solo

- I. Divulgação ativa de todo processo do PZR na CGRA 2024;
- II. SET/24 - Encaminhamento do Ofício para divulgação do PEZR;
- III. SET/24 - Encaminhamento do Guia de Boas Práticas – A Participação das Prefeituras no Desenvolvimento dos Aeroportos Brasileiros;
- IV. SET/24 – Solicitação de Reunião com a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação SEPLANH (**aguardando**)

Incorporar as restrições às atividades de uso compatível do solo dos PZR no seu Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município.

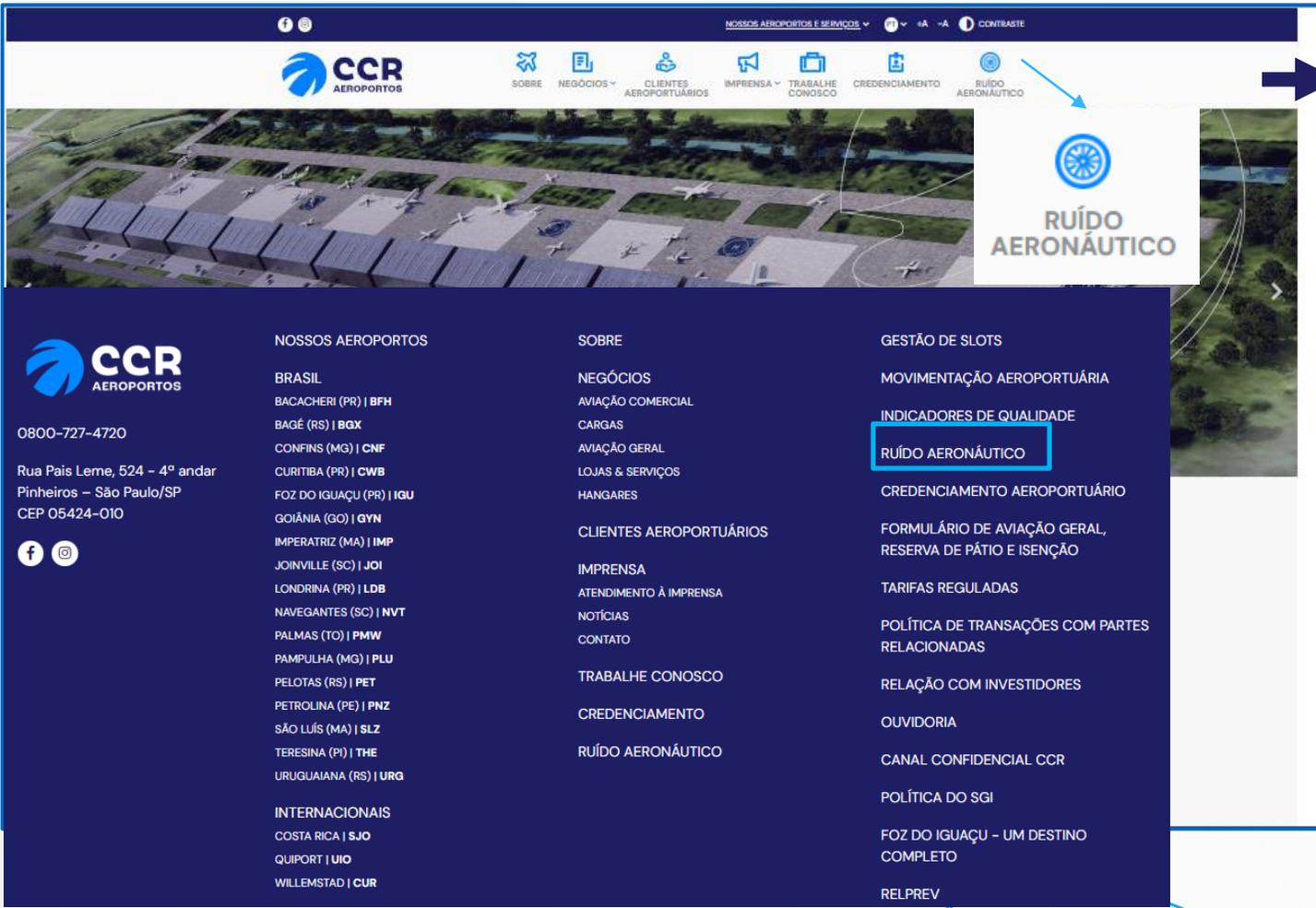
MIX de Aeronaves

Para a eficácia do PZR, é necessário que sua implementação seja promovida pelo poder executivo municipal, que detém a autoridade de gerir o uso do solo urbano, como previsto no inciso VIII do Art. 30 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.



3. Ouvidorias e Reclamações

Melhorias Site: Página Ruído Aeronáutico



RUÍDO AERONÁUTICO

A CCR Aeroportos, em conformidade com o Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC 161), divulga as principais informações sobre o Gerenciamento do Ruído Aeronáutico, como parte das interações entre o Operador do Aeródromo, Órgãos Locais e Comunidades do Entorno.

Precisa falar com a gente para manifestações, reclamações ou sugestões sobre Ruído Aeronáutico?

➔ [Clique aqui](#), para acessar o formulário específico e registrar sua contribuição. *

*A CCR Aeroportos assegura a proteção das informações pessoais fornecidas no formulário, de acordo com a legislação de proteção de dados.

Ferramenta de Consulta - Manifestação sobre Ruído Aeronáutico

Após preencher o formulário para registrar sua manifestação sobre ruído aeronáutico, você receberá um número de protocolo em até 24 horas. Esse número permitirá que você acompanhe o andamento e o tratamento da sua manifestação.

➔ [Clique aqui](#) para consultar o status e o tratamento dado às suas manifestações.

Fill | Manifestação Ruído Aeronáutico

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RUÍDO AERONÁUTICO (CGRA)

Consulta de Andamento



Consulta de Andamento

Por favor, preencha os campos abaixo com o seu **Código da Manifestação** e **Protocolo de Atendimento** para verificar o andamento da sua manifestação.

Código da Manifestação *

Protocolo de Atendimento *

➔ Consultar

<https://www.ccr aeroportos.com.br/corporativo/ruído-aeronautico>

3. Ouvidorias e Reclamações

Melhorias Site: Página Ruído Aeronáutico

- Site: CCR Aeroportos/site – Formulário específico;

A CCR Aeroportos, em conformidade com o Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC 161), divulga as principais informações sobre o Gerenciamento do Ruído Aeronáutico, como parte das interações entre o Operador do Aeródromo, Órgãos Locais e Comunidades do Entorno.

Precisa falar com a gente para manifestações, reclamações ou sugestões sobre Ruído Aeronáutico?

[Clique aqui](#), para acessar o formulário específico e registrar sua contribuição. *

*A CCR Aeroportos assegura a proteção das informações pessoais fornecidas no formulário, de acordo com a legislação de proteção de dados.

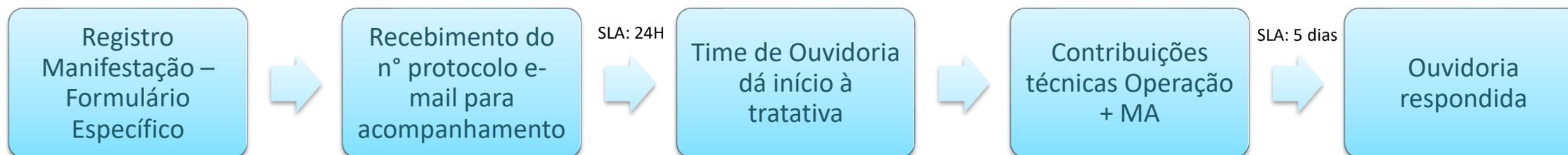
- O usuário recebe a resposta por e-mail, mas pode consultar a tratativa do caso pelo link do site;



Ferramenta de Consulta – Manifestação sobre Ruído Aeronáutico

Após preencher o formulário para registrar sua manifestação sobre ruído aeronáutico, você receberá um número de protocolo em até 24 horas. Esse número permitirá que você acompanhe o andamento e o tratamento da sua manifestação.

[Clique aqui](#) para consultar o status e o tratamento dado às suas manifestações.



3. Avaliação quanto as reclamações da comunidade

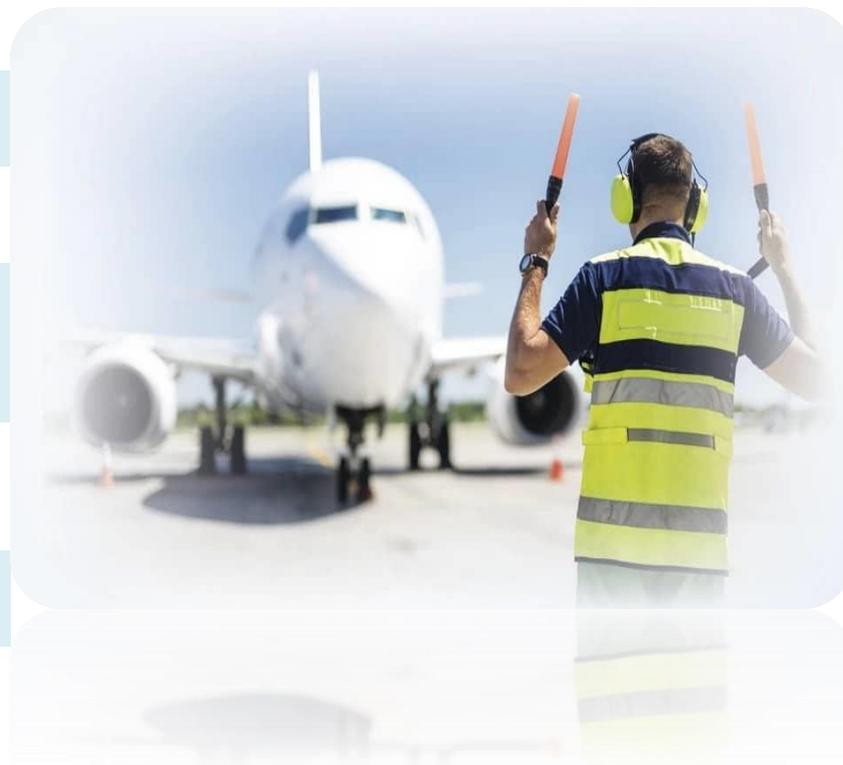
Para o Aeroporto de GYN, considerando o período de janeiro a setembro de 2024, registramos 0 reclamações sobre ruído aeronáutico:



4. Acompanhamento das ações CCR

Atuação CGRA - Ofício nº 253/2024/GTPI/GCOP/SIA-ANAC

Item	Ação	Status
Recomendação	Intensifique campanhas de comunicação com comunidade no entorno sobre a importância de registrar reclamações	Mapeando os públicos interessados e os melhores canais de comunicação para intensificar essas campanhas Em atendimento
Ressalvo	Produção de mapa georreferenciado indicando a localização exata das reclamações, com sobreposição do PZR em vigor	Disponibilização do mapa georreferenciado Atendido
Solicitação	Divulgação aos municípios abrangidos pelo Plano e demais órgãos interessados	Comunicação via e-mail, em busca de uma agenda para tratar o novo PEZR para que ocorra o incremento das curvas no Plano Diretor do município. Em atendimento
Recomendações	Recomenda-se ações contínuas do operador no sentido de mapear partes interessadas, especialmente associações de moradores do entorno	Mapeamento das partes interessadas, incluindo associações de moradores da região, para convocá-las às próximas reuniões da CGRA. Em atendimento
Recomendações	Centralização dessas manifestações em um único canal ou, alternativamente, que sejam claramente especificadas as informações mínimas exigidas	Centralização de todas as manifestações em um único canal: o formulário específico disponível na página dedicada ao ruído aeronáutico do aeroporto. Realizamos ajustes no site para tornar as informações mais transparentes e intuitivas para o usuário Atendido
Solicitação	Ferramenta de consulta sobre o tratamento dado às manifestações no site eletrônico	O usuário pode facilmente entender o fluxo do processo e verificar, utilizando o número de protocolo recebido, o status e o tratamento dado às suas manifestações Atendido
Recomendação	Promoção de conteúdos relacionados ao ruído aeronáutico, promova eventos de aproximação com a comunidade do entorno	Mapeando os públicos interessados e os melhores canais de comunicação para intensificar essas campanhas Em atendimento
Solicitação	Considerar a possibilidade de iniciar projeto de monitoramento de ruído para produção de dados que o auxiliem no monitoramento contínuo do nível de ruído produzido pelas operações no SBGO	Inserido no em fase de contratação de um serviço para realizar o monitoramento do ruído aeronáutico e de ruído de fontes fixas relacionadas às operações aeroportuárias. Em atendimento
Recomendação	Boa prática de publicar, no sítio específico, sempre que previstas condições operacionais especiais que possam alterar as condições de produção de ruído aeronáutico pelas operações aéreas no aeroporto	o SBGO opera 24 horas por dia, com uma malha bastante distribuída, não havendo janelas ociosas. Em observação



5. Próximos Passos...

Próxima reunião CGRA

Abril/2025

1

Divulgação do Relatório anual
ano base 2024

Março/2025

2

31

\ PROGRAMA DE COMPLIANCE CCR



Atua no combate a corrupção, suborno, propina, pagamentos facilitadores e quaisquer outras condutas antiéticas;



Foco no desenvolvimento dos negócios em conformidade com políticas e normas internas e legislação aplicável;



Se algo não parecer correto, entre em contato com nosso Canal Confidencial:

 **+ 0800-721-0759**

www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr

Acesse: www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance



TEM DECOLAR COM A GENTE.

www.ccraeroporto.com.br

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 3D0F2953FDF94057B62D2D0CB5FEDFD8

Status: Concluído

Assunto: Complete com o DocuSign: FOR-CO-QSSM-051 - Rev 00 _ Ata de Reunião 4ª CGRA GYN modelo.docx

Unidade proprietária do documento: Bloco Central

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 4

Rubrica: 0

LARISSA FRANCO E

Assinatura guiada: Ativado

Av. Chedid Jafet, 222

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Vila Olímpia

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

São Paulo, SP 04551-062

larissa.franco@grupoccr.com.br

Endereço IP: 200.195.241.175

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: LARISSA FRANCO E

Local: DocuSign

07/10/2024 10:41:48

larissa.franco@grupoccr.com.br

Eventos do signatário**Assinatura****Registro de hora e data**

Tassia Karoline do Rosario Fraguas

tassia.fraguas@grupoccr.com.br

Bloco Central

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:



5571B7F8589349F...

Enviado: 07/10/2024 10:42:27

Reenviado: 09/10/2024 05:48:21

Visualizado: 09/10/2024 12:00:47

Assinado: 09/10/2024 12:01:10

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 201.73.246.78

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 09/10/2024 12:00:47

ID: eb724b12-3521-433f-9bdf-15059a33af11

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	07/10/2024 10:42:27
Entrega certificada	Segurança verificada	09/10/2024 12:00:47
Assinatura concluída	Segurança verificada	09/10/2024 12:01:10
Concluído	Segurança verificada	09/10/2024 12:01:10
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Bloco Sul:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Bloco Sul of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at bloco@bloco.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Bloco Sul

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to bloco@bloco.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Bloco Sul

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.