

Ata de reunião

Assunto da Reunião

2ª Reunião externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Londrina (CGRA)

Data: 30/05/2023

Hora: 14H

Local da Reunião: ONLINE TEAMS

Participação online: Sim Não

Motivo / Referência da Reunião: RBAC 161

Aplicável Anexo - Sim Não

Descrição do Anexo: Lista de presença do TEAMS e a apresentação ppt.

Participantes

| Representante / Função | Empresa |
|--|---|
| Antônio Montano – Gerente do Aeroporto | CCR Aeroportos |
| Thatiana Carvalho Coimbra – Analista MA Engenharia | CCR Aeroportos |
| Nádia Barbosa do Espírito Santo Saran – Analista MA Engenharia | CCR Aeroportos |
| Mércia Pereira Verônica dos Santos – Agente Atendimento | CCR Aeroportos |
| Sérgio Massaru Nagafuchi – Analista de Safety | CCR Aeroportos |
| Caroline Benek | Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina |

Abertura

Antônio Montano, Gerente do Aeroporto de Londrina, iniciou a reunião às 14:05, com o total de 6 participantes, agradecendo a presença da Caroline como única participante externa da reunião, anunciando a segunda reunião da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico (CGRA).

Em seguida, ele deu andamento apresentando a pauta da reunião com os assuntos a serem discutidos como listado:

- Apresentação da nova CGRA;
- Status do PZER;
- Cooperação com município abrangido pelo PZER;
- Ouvidoria – Reclamações;
- Campanha de Monitoramento de Ruído;
- Próximos passos.

Antônio Montano apresentou os membros da CGRA e posteriormente passou a palavra à Thatiana Coimbra para dar seguimento à apresentação.

Thatiana Coimbra apresentou as ações desenvolvidas pela CCR Aeroportos, como a divulgação no site do 1º Relatório Anual de Ruído, ano base 2022, um compilado das informações do ano. O Protocolo do Acordo de Cooperação Técnica – maio 2023 com a prefeitura e o status da atualização da curva de ruído. Enfatizando que toda a documentação referente ao assunto se encontra na área específica de ruído aeronáutico do site da CCR Aeroportos.

**FOR-CO-QSSM-051**

| | |
|-----------------|------------|
| Emissão Inicial | 22/09/2022 |
| Revisão | 00 |
| Data Revisão | 22/09/2022 |

Ata de reunião

Posteriormente foi passada a palavra para a Mércia Verônica apresentar os dados da ouvidoria, referente às reclamações recebidas. Ela relatou que houve apenas uma manifestação, que foi o teste da ANAC para conferência/teste do sistema. Também relatou que houveram melhorias no site para facilitar o acesso à ouvidoria, mostrando o formulário para registro de dúvidas ou reclamações. Apresentou os demais canais de acesso à ouvidoria.

Thatiana retomou a palavra para seguir com a apresentação, falando sobre as campanhas de monitoramento de ruído, mostrando que há uma empresa contratada, para desenvolver campanhas sob demanda, se houver necessidade.

Os próximos passos foram apresentados, incluindo o próximo relatório da competência de 2023, a reunião semestral da CGRA, aguardando atualização do andamento de nova divulgação de documento, atualizações do site e do acordo de cooperação técnica. As novidades serão divulgadas no site. Com essa fala, Thatiana Coimbra caminhou para o encerramento da apresentação convocando os presentes a fazer qualquer contribuição ou tirar dúvidas.

Caroline se apresentou, representando o instituto de pesquisa de zoneamento urbano do município, e disse que na revisão da lei de zoneamento do município, a prefeitura está compatibilizada com o Plano de Zoneamento de Ruído do Aeroporto de Londrina. Se houver a necessidade de alguma proposta de adequação o assunto pode ser levado à câmara dos vereadores até o segundo semestre. Agradeceu as explicações.

Thatiana Coimbra agradeceu a participação e valorizou a parceria.

Antônio Montano pediu a palavra, agradeceu à Carolina pela parceria, se colocando à disposição. Agradeceu à Thatiana por seguir com brilhantismo à frente do tema. Agradeceu à Mércia pela condução da ouvidoria e agradeceu aos demais membros participantes da reunião.

Carolina se colocou à disposição e disse que irá repassar as informações à equipe.

| Desenvolvimento / Abordagem | | |
|------------------------------------|--------------------|--------------|
| Descrição do Assunto | Responsável | Prazo |
| 1-N.A. | | |

Encaminhamentos/ Encerramento / Conclusão

Sem mais dúvidas dos convidados, o gerente conduziu a finalização da reunião da CGRA do Aeroporto de Londrina.

A Reunião se encerrou às 14:22 com um total de 6 participantes.

| Encerramento da Reunião | Moderador/Facilitador da Reunião |
|---|---|
| Data= 30/05/2023 Hora= 14:22 Local= Teams | Nome: Antônio Montano Função: Gerente do Aeroporto e Presidente da CGRA LDB/SBLO Setor: Operações |

DocuSigned by:

0ED260C146974E6...

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: D534EFC4388B46019CCEB4C4EECDADF2

Status: Concluído

Assunto: Complete com a DocuSign: FOR-CO-QSSM-051 - Rev 00 _ Ata de Reunião CGRA LDB.pdf

Unidade proprietária do documento: Bloco Sul

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 1

Thatiana Carvalho Coimbra

Assinatura guiada: Ativado

Av. Chedid Jafet, 222

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Vila Olímpia

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

São Paulo, SP 04551-062

thatiana.coimbra@grupoccr.com.br

Endereço IP: 152.250.50.177

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Thatiana Carvalho Coimbra

Local: DocuSign

19/06/2023 05:31:05

thatiana.coimbra@grupoccr.com.br

Eventos do signatário

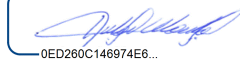
Antonio Montano

antonio.montano@grupoccr.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

DocuSigned by:



0ED260C146974E6...

Adoção de assinatura: Imagem de assinatura carregada

Usando endereço IP: 200.195.241.175

Registro de hora e data

Enviado: 19/06/2023 05:31:43

Reenviado: 19/06/2023 05:32:18

Reenviado: 19/06/2023 10:01:23

Visualizado: 20/06/2023 05:57:06

Assinado: 20/06/2023 05:58:13

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 20/06/2023 05:57:06

ID: d84ac329-7288-4125-8917-55c3850d8983

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

19/06/2023 05:31:43

Envelope atualizado

Segurança verificada

19/06/2023 05:32:17

Envelope atualizado

Segurança verificada

19/06/2023 05:32:17

Entrega certificada

Segurança verificada

20/06/2023 05:57:06

Assinatura concluída

Segurança verificada

20/06/2023 05:58:13

Concluído

Segurança verificada

20/06/2023 05:58:13

Eventos de pagamento**Status****Carimbo de data/hora**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Bloco Sul:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Bloco Sul of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at bloco@bloco.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Bloco Sul

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to bloco@bloco.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Bloco Sul

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.

2ª Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

Aeroporto de Londrina (SBLO)

1º semestre 2023



PAUTA

1. Apresentação nova CGRA;
2. Status do PEZR;
3. Cooperação com município abrangido pelo PEZR;
4. Ouvidoria – Reclamações;
5. Campanha de Monitoramento de ruído;
6. Próximos passos.

Membros CGRA

Titulares



Antonio Montano
Gerente Aeroportos
Presidente da CGRA



Rosemeire Alves de Morais
Coord. Meio Ambiente e Desap.



Angelica Lucas Werneck
Coord. Customer Experience



Thatiana Carvalho Coimbra
Analista Meio Ambiente

Suplentes



Sergio Massaru Nagafuchi
Assistente de Safety



Mercia Veronica
Ouvidoria



Nadia Barbosa
Analista
Meio Ambiente

As ações desenvolvidas pela CCR Aeroportos

Ambiental

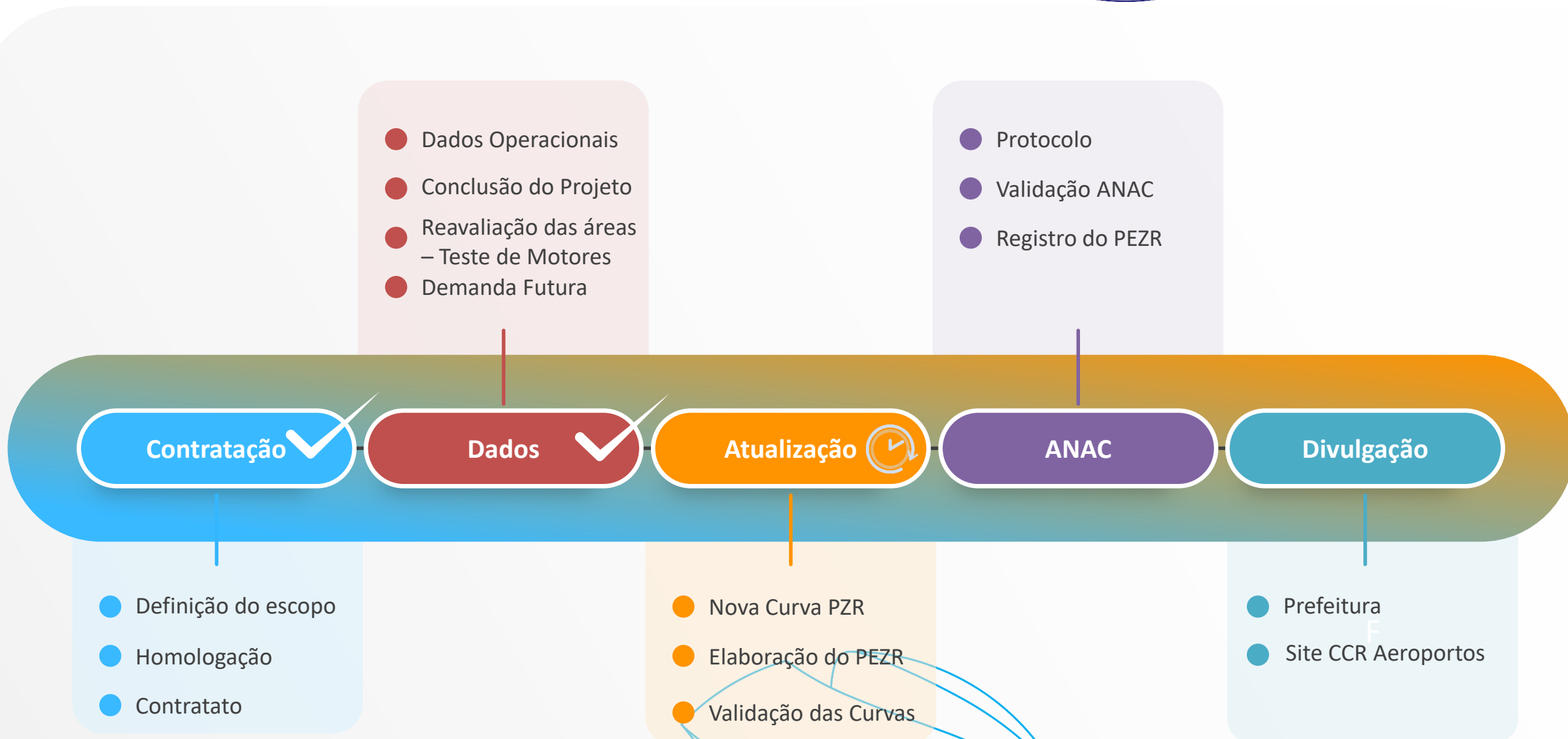
- Divulgação no site 1º Relatório Anual de Ruído – ano base 2022;
- Protocolo do Acordo de Cooperação Técnica – Maio/2023;
- Curva de Ruído em atualização;

Fonte: <https://www.ccr aeroportos.com.br/corporativo/ruído-aeronautico>

The screenshot shows the navigation menu of the CCR Aeroportos website. The menu is organized into several columns. The first column contains the CCR logo and contact information: 0800-727-4720, Rua Heitor dos Prazeres, 320, Vila Sonia - São Paulo/SP, CEP 05522-000. The second column lists 'NOSSOS AEROPORTOS' with a list of airports including BRAS, BACACHERI (PR) | BRH, BAGE (RS) | BQX, CONFINS (MG) | CNF, CURITIBA (PR) | CWB, FOZ DO IGUAÇU (PR) | IGU, GOIÂNIA (GO) | GYN, IMPERATRIZ (MA) | IMP, JORNILLE (SC) | JDI, LONDRINA (PR) | LDB, NAVEGANTES (SC) | NVT, PALMAS (TO) | PMW, PAMPULHA (MG) | PLU, PELOTAS (RS) | PET, PETROLINA (PE) | PNZ, SÃO LUIS (MA) | SLZ, TERESINA (PI) | THE, URUGUAIANA (RS) | URG, INTERNACIONAIS, COSTA RICA | SJO, QUIPORT | UIO, WILLEMSTAD | CUR. The third column lists 'SOBRE', 'NEGÓCIOS', 'CLIENTES AEROPORTUÁRIOS', 'NOTÍCIAS', 'IMPRESA', 'TRABALHE CONOSCO', and 'CONTATO'. The fourth column lists 'GESTÃO DE SLOTS', 'MOVIMENTAÇÃO AEROPORTUÁRIA', 'INDICADORES DE QUALIDADE', 'RUIÍDO AERONÁUTICO', 'CREDENCIAMENTO AEROPORTUÁRIO', 'FORMULÁRIO DE AVIAÇÃO GERAL, RESERVA DE PÁTIO E ISENÇÃO', 'TARIFAS REGULADAS', 'POLÍTICA DE TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS', 'RELAÇÃO COM INVESTIDORES', 'OUVIDORIA', 'CANAL CONFIDENCIAL CCR', 'POLÍTICA DO SGI', 'FOZ DO IGUAÇU - UM DESTINO COMPLETO', and 'RELPREV'. The 'RUIÍDO AERONÁUTICO' item is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Ruído Aeronáutico' page on the CCR Aeroportos website. The page header includes the CCR logo and navigation links: SOBRE, NEGÓCIOS, CLIENTES AEROPORTUÁRIOS, NOTÍCIAS, IMPRESA, TRABALHE CONOSCO, and CONTATO. The main heading is 'RUIÍDO AERONÁUTICO'. The text states: 'A CCR Aeroportos, em conformidade com o Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC 161), divulga as principais informações sobre o Gerenciamento do Ruído Aeronáutico, como parte das interações entre o Operador do Aeródromo, Órgãos Locais e Comunidades do Entorno. Precisa falar com a gente para manifestações, reclamações ou sugestões sobre Ruído Aeronáutico? Clique aqui ou entre em contato conosco por meio da nossa Central de Atendimento: Telefone: 0800-727-4720 Horário de Atendimento: 24h E-mail: ouvidoria.aeroportos@grupoccr.com.br'. Below the text is a search form with three dropdown menus: 'Selecione o aeroporto desejado' (Aeroporto), 'Selecione a categoria desejada' (Categoria), and 'Selecione o ano/mês desejado' (Ano/Mês), followed by a 'PESQUISAR' button. The search form is highlighted with a red box. Below the search form are three cards for 'Relatório Anual de Ruído Aeronáutico ano 2022' for THE Teresina (PI), SLZ São Luís (MA), and PNZ Petrolina (PE), each with a download icon and a date: Março 2023, 30/03/2023 17:03.

2. Status do PEZR



3. Cooperação com município abrangido pelo PEZR

Em Maio/2023, foi protocolado ofício para o setor responsável da Prefeitura Municipal, demonstrando a intenção em firmar o Acordo de Cooperação.

RBAC nº 161, onde diz no item 161.33:

“(c) O operador de aeródromo deve, para elaboração ou revisão do PEZR, atuar em cooperação com os município(s) abrangido(s) pelo Plano, conforme estabelece parágrafo 161.53(b), assegurando o desenvolvimento dos estudos de forma integrada com os demais órgãos interessados, respeitando o estabelecido na Subparte E deste RBAC.”

- ✓ *Quanto a incorporação nas leis;*
- ✓ *Quanto a compatibilidade com as atividades desenvolvidas na área do PEZR;*
- ✓ *Quanto as ações de fiscalização do uso incompatível do solo.*



3. Avaliação quanto as reclamações da comunidade LDB

Para o Aeroporto de LDB, considerando o período de novembro a maio, registramos 01 reclamação sendo teste realizado pela ANAC:

1

Reclamação
recebida

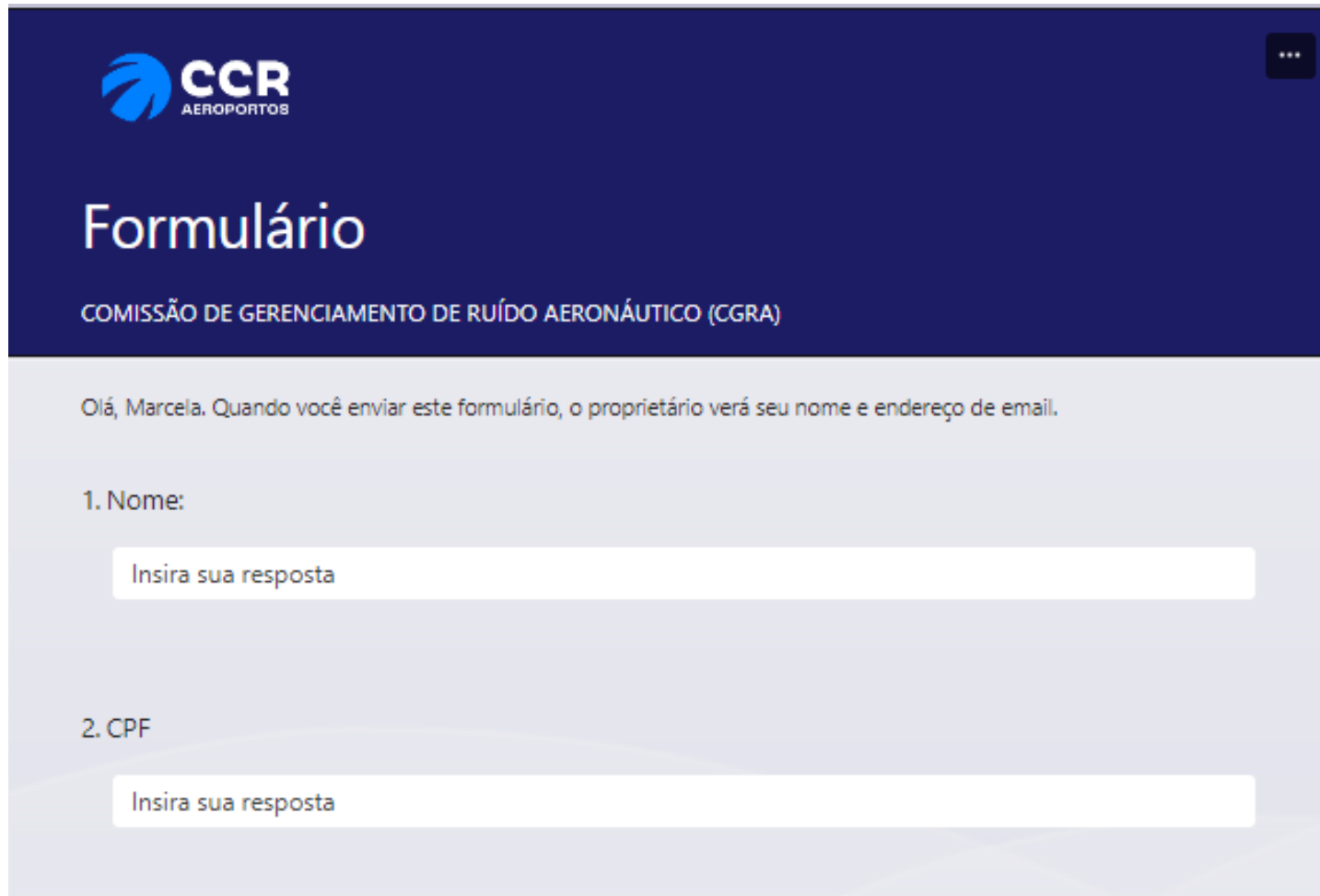


▪ Teste ANAC



3. Ouvidoria – Melhorias no SITE

Em relação às melhorias no site, a Concessionária está avaliando o melhor local para disponibilização de link com novo formulário a fim de seguir o previsto no Manual de Boas Práticas CGRA. <https://forms.office.com/r/J7XHTYLhv9>



CCR
AEROPORTOS

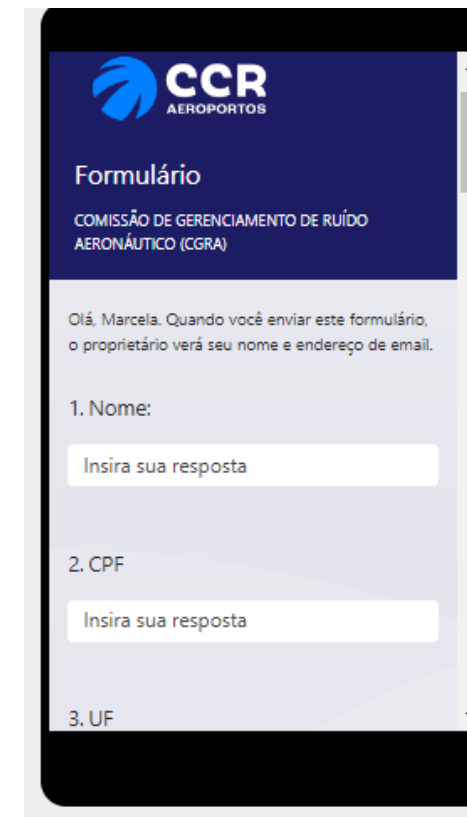
Formulário

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RUÍDO AERONÁUTICO (CGRA)

Olá, Marcela. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.

1. Nome:

2. CPF



CCR
AEROPORTOS

Formulário

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RUÍDO AERONÁUTICO (CGRA)

Olá, Marcela. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.

1. Nome:

2. CPF

3. UF

3. Central de Atendimento – Canais de Acesso

As reclamações sobre ruído podem ser registradas pelos seguintes canais:

- Atendimento 24 horas: 0800-727-4720
- E-mail: ouvidoria.aeroportos@grupoccr.com.br
- Site: CCR Aeroportos/site – Formulário específico;



5. Campanha de Monitoramento Ruído

- (a) O operador do aeródromo que apresente média anual de movimento de aeronave nos últimos três anos acima de 120.000 (cento e vinte mil) e que possua regiões de uso residencial ou misto em mais de 50% das áreas definidas pelas curvas de ruído 65-75, 75-80 e 80-85 e acima de 85 dB de seu PEZR, isoladas ou conjuntamente, deverá apresentar à ANAC, para análise e aceitação, um projeto de monitoramento de ruído.
- (b) Nos casos em que forem constatados conflitos relacionados a ruído aeronáutico entre o aeródromo e a comunidade de seu entorno, que não se enquadrem na obrigatoriedade de elaboração de projeto de monitoramento de ruído, prevista no parágrafo (a) desta seção, é facultado à ANAC determinar ao operador de aeródromo a implementação do projeto nas áreas do PEZR.
- (c) O monitoramento de ruído deve conter pelo menos os seguintes elementos:
- pontos de medição de ruído;
 - metodologia para a medição do ruído aeronáutico, que deverá distinguir a medição do ruído de fundo;
 - relatório que contenha informações suficientes para subsidiar ações mitigadoras quanto ao ruído aeronáutico.



6. Próximos Passos...

Divulgação do 1º Relatório Anual de Ruído Aeronáutico
1º Trimestre/2023

1 ✓

2ª Reunião CGRA
Maio/2023

2 ✓

Validação e divulgação do PZER
ANAC/Site/Prefeitura
2º Semestre 2023

3

Acordo de Coop. Técnica
Próxima reunião CGRA
2º Semestre 2023

4

31

\ PROGRAMA DE COMPLIANCE CCR



Atua no combate a corrupção, suborno, propina, pagamentos facilitadores e quaisquer outras condutas antiéticas;



Foco no desenvolvimento dos negócios em conformidade com políticas e normas internas e legislação aplicável;



Se algo não parecer correto, entre em contato com nosso Canal Confidencial:

 **+ 0800-721-0759**

www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr

Acesse: www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance



VEM DECOLAR COM A GENTE.

www.ccraeroporto.com.br

1. Resumo

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| Título da reunião | LDB_2ª Reunião CGRA (externo) | |
| Participantes Atendidos | | 6 |
| Hora de início | 5/30/23, 1:32:42 PM | |
| Hora de término | 5/30/23, 2:22:30 PM | |
| Duração da reunião | 49m 48s | |
| Tempo médio de participação | 24m 41s | |

2. Participantes

| Nome | Primeira Entrada | Última Saída |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Thatiana Carvalho Coimbra | 5/30/23, 1:56:39 PM | 5/30/23, 2:22:29 PM |
| Sergio Massaru Nagafuchi | 5/30/23, 1:56:48 PM | 5/30/23, 2:22:29 PM |
| Caroline Benek - IPPUL | 5/30/23, 1:56:58 PM | 5/30/23, 2:22:26 PM |
| Nadia Barbosa do Espirito Santo Saran | 5/30/23, 1:57:51 PM | 5/30/23, 2:22:30 PM |
| Antonio Montano | 5/30/23, 1:59:03 PM | 5/30/23, 2:22:29 PM |
| Mercia Veronica Pereira dos Santos | 5/30/23, 1:59:25 PM | 5/30/23, 2:22:29 PM |

3. Atividades em Reunião

| Nome | Horário de Entrada | Horário de Saída |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Thatiana Carvalho Coimbra | 5/30/23, 1:56:39 PM | 5/30/23, 2:22:29 PM |
| Sergio Massaru Nagafuchi | 5/30/23, 1:56:48 PM | 5/30/23, 2:22:29 PM |
| Caroline Benek - IPPUL | 5/30/23, 1:56:58 PM | 5/30/23, 2:22:26 PM |
| Nadia Barbosa do Espirito Santo Saran | 5/30/23, 1:57:51 PM | 5/30/23, 2:22:30 PM |
| Antonio Montano | 5/30/23, 1:59:03 PM | 5/30/23, 2:22:29 PM |
| Mercia Veronica Pereira dos Santos | 5/30/23, 1:59:25 PM | 5/30/23, 2:22:29 PM |

| Duração da Reunião | Email | ID do participante (UPN) |
|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 25m 49s | thatiana.coimbra@grupoccr.com.br | thatiana.coimbra@grupoccr.com.br |
| 25m 41s | sergio.nagafuchi@grupoccr.com.br | sergio.nagafuchi@grupoccr.com.br |
| 25m 28s | | |
| 24m 38s | nadia.saran@grupoccr.com.br | nadia.saran@grupoccr.com.br |
| 23m 25s | antonio.montano@grupoccr.com.br | antonio.montano@grupoccr.com.br |
| 23m 3s | mercia.santos@grupoccr.com.br | mercia.santos@grupoccr.com.br |

| Duração | Email | Função |
|---------|----------------------------------|--------------|
| 25m 49s | thatiana.coimbra@grupoccr.com.br | Organizador |
| 25m 41s | sergio.nagafuchi@grupoccr.com.br | Apresentador |
| 25m 28s | | Apresentador |
| 24m 38s | nadia.saran@grupoccr.com.br | Apresentador |
| 23m 25s | antonio.montano@grupoccr.com.br | Apresentador |
| 23m 3s | mercia.santos@grupoccr.com.br | Apresentador |

Função

Organizador

Apresentador

Apresentador

Apresentador

Apresentador

Apresentador