

**FOR-CO-QSSM-051**

Emissão Inicial 22/09/2022

Revisão 00

Data Revisão 22/09/2022

**Ata de reunião****Assunto da Reunião****2ª Reunião externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Petrolina (CGRA)****Data: 17/05/2023****Hora: 14H****Local da Reunião: ONLINE TEAMS****Participação online:**  Sim  Não**Motivo / Referência da Reunião: RBAC 161****Aplicável Anexo -**  Sim  Não**Descrição do Anexo: Lista de presença do TEAMS e a apresentação ppt.****Participantes**

<b>Representante / Função</b>	<b>Empresa</b>
Jamerson de Andrade Vasconcelos	CCR Aeroportos
Sidlei Sena do Nascimento	CCR Aeroportos
Thatiana Carvalho Coimbra – Analista Meio Ambiente	CCR Aeroportos
Angelica Lucas Werneck - Coordenadora Customer Experience	CCR Aeroportos
Mercia Veronica Pereira dos Santos - Ouvidoria	CCR Aeroportos
Cap Tiago Marques	CINDACTA 3
Cap Pereira	CINDACTA 3
Camilla Garziera	Sec. Executiva de Urbanismo do Município de Petrolina
Sgt Haine	CINDACTA 3
Sgt Rafaella	CINDACTA 3

**Abertura**

O Gerente do Aeroporto e Presidente da CGRA Sr. Jamerson Vasconcelos iniciou sua fala às 14:05 devido a 05 minutos de tolerância, agradeceu a presença de todos e abriu para os convidados se apresentarem. A reunião iniciou com 10 convidados presentes.

Iniciou-se apresentando a pauta com os assuntos que foram discutidos na Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico (CGRA) do Aeroporto de Petrolina (SBPL), foram eles:

Apresentação da CGRA, status da atualização das curvas e PEZR, acordo de cooperação com o município, ouvidoria/reclamações recebidas e o monitoramento de ruído.

Thatiana conduziu apresentação, conforme slides em anexo. Comentou sobre as ações desenvolvidas pela CCR Aeroportos, onde foi divulgado o 1º Relatório Anual de Ruído Aeronáutico ano base 2022, presente no site do aeroporto. Comentou sobre o ofício protocolado no setor responsável da prefeitura sobre a intenção de firmar um acordo de cooperação técnica com o objetivo de assegurar o desenvolvimento dos estudos do PEZR de forma integrada com a Prefeitura visando a incorporação nas leis municipais, a compatibilidade com as atividades desenvolvidas nas curvas de ruído do PEZR e quando as ações de fiscalização do uso incompatível do solo. Será agendado um fórum a parte com a prefeitura para dar andamento a esse acordo de cooperação.

Mercia apresentou que no SBPL não houve registro de reclamações de ruído aeronáutico desde novembro/2022 até a presente data, apenas o registro de teste da ANAC, possesso de validação do órgão regulador

**FOR-CO-QSSM-051**

Emissão Inicial	22/09/2022
Revisão	00
Data Revisão	22/09/2022

**Ata de reunião**

em nosso site. Apresentou as melhorias no formulário de registro de manifestação, seguindo o Manual de Boas Práticas da CGRA da ANAC e finalizou sua fala apresentando os canais oficiais para registro de manifestações sobre ruído.

Por fim, Thatiana comentou sobre a Campanha de Monitoramento de Ruído, onde para SBPL não se aplica, mas havendo a necessidade de campanhas sob demanda, há empresa contratada e homologada para executar esse monitoramento. Também foi apresentado a linha do tempo dos próximos passos da CGRA, conforme slide.

Após a finalização da apresentação, foi aberto um espaço para contribuição e apresentação de possíveis dúvidas dos convidados.

O Capitão Thiago Marques reforça que seria importante a inclusão do Plano de Zoneamento de Proteção do Aeródromo junto com a Prefeitura.

O capitão Pereira agradece a oportunidade na participação da CGRA e continuarão participando nas próximas reuniões.

Thatiana reforça que em até 15 dias a ATA da reunião será divulgada no site do aeroporto.

Camila Garziera complementa sobre o termo de cooperação, sobre como vai funcionar e confirma que recebeu o ofício do aeroporto sobre esse assunto. Thatiana responde que será realizado um fórum específico com a prefeitura para construirmos juntos o termo de cooperação. Camila informou que surgiu algumas dúvidas sobre o processo e sugeriu uma agenda online para discutirmos sobre o assunto.

Não havendo mais considerações e questionamentos, o Presidente da CGRA encerrou a reunião.

<b>Desenvolvimento / Abordagem</b>		
<b>Descrição do Assunto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
1-N.A.		

**Encaminhamentos/ Encerramento / Conclusão**

Jamerson encerra a reunião agradecendo a presença de todos.

<b>Encerramento da Reunião</b>	<b>Moderador/Facilitador da Reunião</b>
Data= 17/05/2023 Hora= 14:06 às 14: 36 Local= Teams	Nome: Jamerson de Andrade Vasconcelos Função: Gerente do Aeroporto e Presidente da CGRA PNZ/SBPL Setor: Operações

DocuSigned by:  
  
87305F8CF24F4AB...

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: E5717930BF3846D7ADD3FAB9ABD690C5

Status: Concluído

Assunto: Complete com a DocuSign: FOR-CO-QSSM-051 - Rev 00 \_ Ata de Reunião CGRA PNZ 2023.pdf

Unidade proprietária do documento: Bloco Central

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 4

Rubrica: 1

Thatiana Carvalho Coimbra

Assinatura guiada: Ativado

Av. Chedid Jafet, 222

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Vila Olímpia

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

São Paulo, SP 04551-062

thatiana.coimbra@grupoccr.com.br

Endereço IP: 200.195.241.175

**Rastreamento de registros**

Status: Original

Portador: Thatiana Carvalho Coimbra

Local: DocuSign

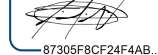
20/06/2023 06:42:02

thatiana.coimbra@grupoccr.com.br

**Eventos do signatário****Assinatura****Registro de hora e data**

Jamerson de Andrade Vasconcelos

DocuSigned by:



Enviado: 20/06/2023 06:42:52

jamerson.vasconcelos@grupoccr.com.br

Reenviado: 20/06/2023 14:22:10

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

87305F8CF24F4AB...

Reenviado: 21/06/2023 06:06:33

Visualizado: 21/06/2023 06:09:08

Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo

Assinado: 21/06/2023 06:09:52

Usando endereço IP: 201.73.246.78

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 20/06/2023 10:29:32

ID: 2a7bb771-8ae9-47f2-b4db-8f8c6e3a79b6

**Eventos do signatário presencial****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

20/06/2023 06:42:52

Entrega certificada

Segurança verificada

21/06/2023 06:09:08

Assinatura concluída

Segurança verificada

21/06/2023 06:09:52

Concluído

Segurança verificada

21/06/2023 06:09:52

**Eventos de pagamento****Status****Carimbo de data/hora****Termos de Assinatura e Registro Eletrônico**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Bloco Sul:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br](mailto:anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br)

### **To advise Bloco Sul of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br](mailto:anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from Bloco Sul**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br](mailto:anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with Bloco Sul**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br](mailto:anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.

# 2ª Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

---

Aeroporto de Petrolina (SBPL)

1º semestre 2023



# PAUTA

1. Apresentação nova CGRA;
2. Status do PEZR;
3. Cooperação com município abrangido pelo PEZR;
4. Ouvidoria – Reclamações;
5. Campanha de Monitoramento de ruído;
6. Próximos passos.



# Membros CGRA

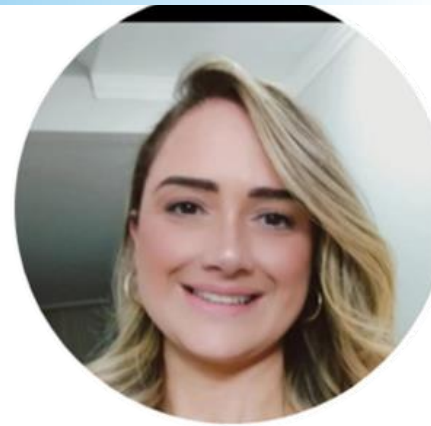


**Jamerson de Andrade Vasconcelos**  
Gerente do Aeroporto  
Presidente da CGRA

## Titulares



**Rosemeire Alves de Morais**  
Coord. Meio Ambiente e Desap.



**Angelica Lucas Werneck**  
Coord. Customer Experience



**Thatiana Carvalho Coimbra**  
Analista Meio Ambiente

## Suplentes



**Sidlei Sena do Nascimento**  
Operações Aeroportuárias



**Mercia Veronica**  
Ouvidoria



**Fabio Favarato**  
Analista  
Meio Ambiente e  
Desaprop.

# As ações desenvolvidas pela CCR Aeroportos

## Ambiental

- Divulgação no site 1º Relatório Anual de Ruído – ano base 2022;
- Protocolo do Acordo de Cooperação Técnica – Maio/2023;
- Curva de Ruído em atualização;

Fonte: <https://www.ccr aeroportos.com.br/corporativo/ruído-aeronautico>

NOSSOS AEROPORTOS E SERVIÇOS

CCR AEROPORTOS

SOBRE NEGÓCIOS CLIENTES AEROPORTUÁRIOS NOTÍCIAS IMPRENSA TRABALHE CONOSCO CONTATO

NOSSOS AEROPORTOS

BRASIL  
BACACHERI (PR) | BRH  
BAGE (RS) | BGG  
CONFINS (MG) | CNF  
CURITIBA (PR) | CWB  
FOZ DO IGUAÇU (PR) | IGU  
GOIANA (GO) | GYN  
IMPERATRIZ (MA) | IMP  
JORNILLE (SC) | JDI  
LONDRIANA (PR) | LDB  
NAVEGANTES (SC) | NVT  
PALMAS (TO) | PMW  
PAMPULHA (MG) | PLU  
PELOTAS (RS) | PET  
PETROLINA (PE) | PNZ  
SÃO LUIS (MA) | SLZ  
TERESINA (PI) | THE  
URUGUAIANA (RS) | URG

INTERNACIONAIS  
COSTA RICA | SJO  
QUIPORT | UIO  
WILLEMSTAD | CUR

SOBRE  
NEGÓCIOS  
CLIENTES AEROPORTUÁRIOS  
NOTÍCIAS  
IMPRENSA  
TRABALHE CONOSCO  
CONTATO

GESTÃO DE SLOTS  
MOVIMENTAÇÃO AEROPORTUÁRIA  
INDICADORES DE QUALIDADE  
**RUÍDO AERONÁUTICO**  
CREDENCIAMENTO AEROPORTUÁRIO  
FORMULÁRIO DE AVIAÇÃO GERAL,  
RESERVA DE PÁTIO E ISENÇÃO  
TARIFAS REGULADAS  
POLÍTICA DE TRANSAÇÕES COM PARTES  
RELACIONADAS  
RELAÇÃO COM INVESTIDORES  
OUVIDORIA  
CANAL CONFIDENCIAL CCR  
POLÍTICA DO SGI  
FOZ DO IGUAÇU - UM DESTINO  
COMPLETO  
RELPREV

NOSSOS AEROPORTOS E SERVIÇOS

CCR AEROPORTOS

SOBRE NEGÓCIOS CLIENTES AEROPORTUÁRIOS NOTÍCIAS IMPRENSA TRABALHE CONOSCO CONTATO

## RUÍDO AERONÁUTICO

A CCR Aeroportos, em conformidade com o Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC 161), divulga as principais informações sobre o Gerenciamento do Ruído Aeronáutico, como parte das interações entre o Operador do Aeródromo, Órgãos Locais e Comunidades do Entorno.

Precisa falar com a gente para manifestações, reclamações ou sugestões sobre Ruído Aeronáutico?

[Clique aqui](#) ou entre em contato conosco por meio da nossa [Central de Atendimento](#):

Telefone: 0800-727-4720

Horário de Atendimento: 24h

E-mail: [ouvidoria.aerportos@grupoccr.com.br](mailto:ouvidoria.aerportos@grupoccr.com.br)

Selecione o aeroporto desejado  
Aeroporto

Selecione a categoria desejada  
Categoria

Selecione o ano/mês desejado  
Ano/Mês

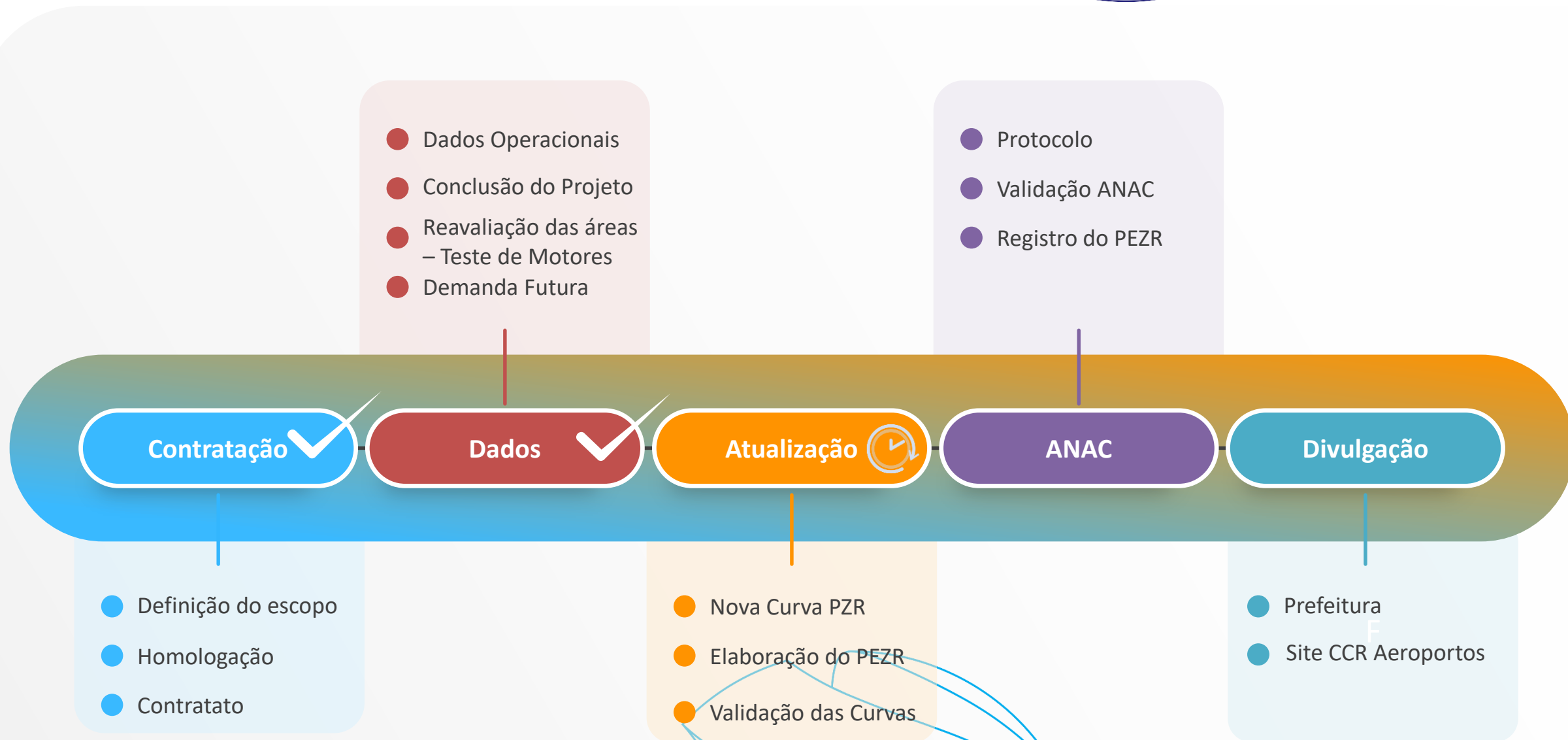
PESQUISAR

Relatório Anual de Ruído Aeronáutico ano 2022  
THE Teresina (PI)  
Relatório Anual de Ruído Aeronáutico  
Março 2023  
30/03/2023 17:03

Relatório Anual de Ruído Aeronáutico ano 2022  
SLZ São Luís (MA)  
Relatório Anual de Ruído Aeronáutico  
Março 2023  
30/03/2023 17:03

Relatório Anual de Ruído Aeronáutico ano 2022  
PNZ Petrolina (PE)  
Relatório Anual de Ruído Aeronáutico  
Março 2023  
30/03/2023 17:02

## 2. Status do PEZR



### 3. Cooperação com município abrangido pelo PEZR

*Em Maio/2023, foi protocolado ofício para o setor responsável da Prefeitura Municipal de Petrolina, demonstrando a intenção em firmar o Acordo de Cooperação.*

*RBAC nº 161, onde diz no item 161.33:*

*“(c) O operador de aeródromo deve, para elaboração ou revisão do PEZR, atuar em cooperação com os município(s) abrangido(s) pelo Plano, conforme estabelece parágrafo 161.53(b), assegurando o desenvolvimento dos estudos de forma integrada com os demais órgãos interessados, respeitando o estabelecido na Subparte E deste RBAC.”*

- ✓ *Quanto a incorporação nas leis;*
- ✓ *Quanto a compatibilidade com as atividades desenvolvidas na área do PEZR;*
- ✓ *Quanto as ações de fiscalização do uso incompatível do solo.*



### 3. Avaliação quanto as reclamações da comunidade PNZ

Para o Aeroporto de PNZ, considerando o período de novembro a maio, registramos apenas 01 reclamação sendo ela teste realizado pela ANAC:



### 3. Ouvidoria – Melhorias no SITE

Em relação às melhorias no site, a Concessionária está avaliando o melhor local para disponibilização de link com novo formulário a fim de seguir o previsto no Manual de Boas Práticas CGRA. <https://forms.office.com/r/J7XHTYLhv9>

**CCR**  
AEROPORTOS

## Formulário

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RÚIDO AERONÁUTICO (CGRA)

Olá, Marcela. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.

1. Nome:

2. CPF

**CCR**  
AEROPORTOS

### Formulário

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RÚIDO AERONÁUTICO (CGRA)

Olá, Marcela. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.

1. Nome:

2. CPF

3. UF

### 3. Central de Atendimento – Canais de Acesso

As reclamações sobre ruído podem ser registradas pelos seguintes canais:

- Telefone: 0800-727-4720
- Email: [ouvidoria.aeroportos@grupo ccr.com.br](mailto:ouvidoria.aeroportos@grupo ccr.com.br)
- Site: [CCR Aeroportos/site](http://CCR Aeroportos/site) – Formulário específico;
- Atendimento: 24 horas



## 5. Campanha de Monitoramento Ruído

- (a) O operador do aeródromo que apresente média anual de movimento de aeronave nos últimos três anos acima de 120.000 (cento e vinte mil) e que possua regiões de uso residencial ou misto em mais de 50% das áreas definidas pelas curvas de ruído 65-75, 75-80 e 80-85 e acima de 85 dB de seu PEZR, isoladas ou conjuntamente, deverá apresentar à ANAC, para análise e aceitação, um projeto de monitoramento de ruído.
- (b) Nos casos em que forem constatados conflitos relacionados a ruído aeronáutico entre o aeródromo e a comunidade de seu entorno, que não se enquadrem na obrigatoriedade de elaboração de projeto de monitoramento de ruído, prevista no parágrafo (a) desta seção, é facultado à ANAC determinar ao operador de aeródromo a implementação do projeto nas áreas do PEZR.
- (c) O monitoramento de ruído deve conter pelo menos os seguintes elementos:
- pontos de medição de ruído;
  - metodologia para a medição do ruído aeronáutico, que deverá distinguir a medição do ruído de fundo;
  - relatório que contenha informações suficientes para subsidiar ações mitigadoras quanto ao ruído aeronáutico.





# 6. Próximos Passos...

Divulgação do 1º Relatório Anual de Ruído Aeronáutico  
1º Trimestre/2023

1 ✓

2ª Reunião CGRA  
Maio/2023

2 ✓

Validação e divulgação do PZER  
ANAC/Site/Prefeitura  
2º Semestre 2023

3

Acordo de Coop. Técnica  
Próxima reunião CGRA  
2º Semestre 2023

4

31

# \ PROGRAMA DE COMPLIANCE CCR



Atua no combate a corrupção, suborno, propina, pagamentos facilitadores e quaisquer outras condutas antiéticas;



Foco no desenvolvimento dos negócios em conformidade com políticas e normas internas e legislação aplicável;



Se algo não parecer correto, entre em contato com nosso Canal Confidencial:

 + **0800-721-0759**

[www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr](http://www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr)

Acesse: [www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance](http://www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance)



**TEM DECOLAR COM A GENTE.**

[www.ccraeroporto.com.br](http://www.ccraeroporto.com.br)

## 1. Resumo

Título da reunião	PNZ_2ª Reunião CGRA (externo)	
Participantes Atendidos		12
Hora de início	5/17/23, 1:25:40 PM	
Hora de término	5/17/23, 2:22:18 PM	
Duração da reunião	56m 37s	
Tempo médio de participação	18m 52s	

## 2. Participantes

Nome	Primeira Entrada	Última Saída
Thatiana Carvalho Coimbra	5/17/23, 2:00:22 PM	5/17/23, 2:22:17 PM
Jamerson de Andrade Vasconcelos	5/17/23, 1:58:06 PM	5/17/23, 2:22:14 PM
Mercia Veronica Pereira dos Santos	5/17/23, 1:58:13 PM	5/17/23, 2:22:13 PM
Valéria Vasconcelos	5/17/23, 2:00:43 PM	5/17/23, 2:22:17 PM
Tiago Marques	5/17/23, 2:00:44 PM	5/17/23, 2:22:11 PM
Cap Pereira (ATM C3) (Convidado)	5/17/23, 2:00:45 PM	5/17/23, 2:22:12 PM
Camilla Garziera	5/17/23, 2:00:46 PM	5/17/23, 2:22:12 PM
Sgt Haine (CINDACTA 3)	5/17/23, 2:00:49 PM	5/17/23, 2:08:30 PM
2S RAFAELLA- CINDACTAIII	5/17/23, 2:01:05 PM	5/17/23, 2:22:11 PM
Sidclei Sena do Nascimento	5/17/23, 2:02:24 PM	5/17/23, 2:22:18 PM
Angelica Lucas Werneck	5/17/23, 2:04:38 PM	5/17/23, 2:22:14 PM
Sgt Haine (CINDACTA 3)	5/17/23, 2:09:25 PM	5/17/23, 2:13:39 PM

## 3. Atividades em Reunião

Nome	Horário de Entrada	Horário de Saída
Thatiana Carvalho Coimbra	5/17/23, 2:00:22 PM	5/17/23, 2:22:17 PM
Jamerson de Andrade Vasconcelos	5/17/23, 1:58:06 PM	5/17/23, 2:22:14 PM
Mercia Veronica Pereira dos Santos	5/17/23, 1:58:13 PM	5/17/23, 2:22:13 PM
Valéria Vasconcelos	5/17/23, 2:00:43 PM	5/17/23, 2:22:17 PM
Tiago Marques	5/17/23, 2:00:44 PM	5/17/23, 2:22:11 PM
Cap Pereira (ATM C3) (Convidado)	5/17/23, 2:00:45 PM	5/17/23, 2:22:12 PM
Camilla Garziera	5/17/23, 2:00:46 PM	5/17/23, 2:22:12 PM
Sgt Haine (CINDACTA 3)	5/17/23, 2:00:49 PM	5/17/23, 2:08:30 PM
2S RAFAELLA- CINDACTAIII	5/17/23, 2:01:05 PM	5/17/23, 2:22:11 PM
Sidclei Sena do Nascimento	5/17/23, 2:02:24 PM	5/17/23, 2:22:18 PM
Angelica Lucas Werneck	5/17/23, 2:04:38 PM	5/17/23, 2:22:14 PM
Sgt Haine (CINDACTA 3)	5/17/23, 2:09:25 PM	5/17/23, 2:13:39 PM

Duração da Reunião	Email
21m 55s	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br
24m 7s	jamerson.vasconcelos@grupoccr.com.br
24m	mercia.santos@grupoccr.com.br
21m 33s	
21m 27s	Tiago-Marques@66g2x2.onmicrosoft.com
21m 26s	
21m 25s	
7m 40s	
21m 5s	
19m 53s	sidclei.nascimento@grupoccr.com.br
17m 35s	angelica.werneck@grupoccr.com.br
4m 13s	

Duração	Email
21m 55s	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br
24m 7s	jamerson.vasconcelos@grupoccr.com.br
24m	mercia.santos@grupoccr.com.br
21m 33s	
21m 27s	Tiago-Marques@66g2x2.onmicrosoft.com
21m 26s	
21m 25s	
7m 40s	
21m 5s	
19m 53s	sidclei.nascimento@grupoccr.com.br
17m 35s	angelica.werneck@grupoccr.com.br
4m 13s	

