

## Ata de reunião

**Assunto da Reunião** 2ª Reunião externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de São Luís (CGRA)

**Data:** 10/05/2023

**Hora:** 14H

**Local da Reunião:** ONLINE TEAMS

**Participação online:**  Sim  Não

**Motivo / Referência da Reunião:** RBAC 161

**Aplicável Anexo -**  Sim  Não

**Descrição do Anexo:** Lista de presença do TEAMS e a apresentação power point.

Participantes	
Representante / Função	Empresa
Marcelo Frazao Angelim – Gerente Aeroportos	CCR Aeroportos
Thayse Zingra Torres da Silva Lemos – Analista Aeroportos	CCR Aeroportos
Thatiana Carvalho Coimbra – Analista Meio Ambiente	CCR Aeroportos
Mercia Veronica Pereira dos Santos - Ouvidoria	CCR Aeroportos
Marcela Braga Matos - Planejamento Operacional	CCR Aeroportos
Marilene Da Silva Almeida	Voe GOL
Jaylson Veiga Ferreira	DNATA
Rubens Junior	SO QSS BCT / Adjunto da TWR/APP-SL

**Abertura**

O Gerente do Aeroporto e Presidente da CGRA Sr. Marcelo Frazão iniciou sua fala às 14:05 devido a 05 minutos de tolerância, agradeceu a presença de todos e abriu para os convidados se apresentarem. A reunião iniciou com 08 pessoas presentes.

Iniciou-se apresentando a pauta com os assuntos que foram discutidos na Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico (CGRA) do Aeroporto de São Luís (SBSL), foram eles:

Apresentação da CGRA, status da atualização das curvas e PEZR, acordo de cooperação com o município, ouvidoria/reclamações recebidas e o monitoramento de ruído.

Thatiana conduziu apresentação, conforme slides em anexo. Comentou sobre as ações desenvolvidas pela CCR Aeroportos, onde foi divulgado o 1º Relatório Anual de Ruído Aeronáutico ano base 2022, presente no site do aeroporto. Comentou sobre o ofício protocolado no setor responsável da prefeitura sobre a intenção de firmar um acordo de cooperação técnica com o objetivo de assegurar o desenvolvimento dos estudos do PEZR de forma integrada com a Prefeitura visando a incorporação nas leis municipais, a compatibilidade com as atividades desenvolvidas nas curvas de ruído do PEZR e quando as ações de fiscalização do uso incompatível do solo. Será agendado um fórum a parte com a prefeitura para dar andamento a esse acordo de cooperação.

Mercia apresentou que no SBSL não houve registro de reclamações de ruído aeronáutico desde novembro/2022 até a presente data, apenas o registro de teste da ANAC, possesso de validação do órgão regulador em nosso site. Apresentou as melhorias no formulário de registro de manifestação, seguindo o Manual de Boas Práticas da CGRA da ANAC e finalizou sua fala apresentando os canais oficiais para registro de manifestações sobre ruído.



FOR-CO-QSSM-051

Emissão Inicial 22/09/2022

Revisão 00

Data Revisão 22/09/2022

Ata de reunião

Por fim, Thatiana comentou sobre a Campanha de Monitoramento de Ruído, onde para SBSL não se aplica, mas havendo a necessidade de campanhas sob demanda, há empresa contratada e homologada para executar esse monitoramento. Também foi apresentado a linha do tempo dos próximos passos da CGRA, conforme slide.

Após a finalização da apresentação, foi aberto um espaço para contribuição e apresentação de possíveis dúvidas dos convidados.

Sem contribuições dos convidados, foi reforçado que a ATA será divulgada em 15 dias após a reunião no site do aeroporto.

Não havendo mais considerações, o Presidente da CGRA encerrou a reunião.

Desenvolvimento / Abordagem		
Descrição do Assunto	Responsável	Prazo
1- N.A.		

Encaminhamentos/ Encerramento / Conclusão

Marcelo Frazão fez os agradecimentos finais, se colocou à disposição para quaisquer necessidades e reforçou seu agradecimento pela presença de todos.

A Reunião se encerrou às 14:15.

Encerramento da Reunião	Moderador/Facilitador da Reunião
Data= 10/05/2023 Hora= 14:15 Local= Teams	Nome: Marcelo Frazao Angelim Função: Gerente Aeroportos - Presidente CGRA SBSL/SLZ Setor: Operações Aeroportuárias 

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: FC03A9597AED43B1AF1E174CA45BC911	Status: Concluído
Assunto: Complete com a DocuSign: FOR-CO-QSSM-051 - Rev 00 _ Ata de 2ª Reunião CGRA SLZ.pdf	
Unidade proprietária do documento: Bloco Central	
Envelope fonte:	
Documentar páginas: 2	Assinaturas: 1
Certificar páginas: 4	Rubrica: 1
Assinatura guiada: Ativado	Remetente do envelope:
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado	Thatiana Coimbra
Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)	Av. Chedid Jafet, 222
	Vila Olímpia
	São Paulo, SP 04551-062
	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br
	Endereço IP: 200.195.241.175

**Rastreamento de registros**

Status: Original	Portador: Thatiana Coimbra	Local: DocuSign
01/06/2023 05:21:12	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br	

**Eventos do signatário**

Marcelo Frazao Angelim  
marcelo.angelim@grupoccr.com.br  
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Assinatura**

DocuSigned by:  
  
A10CF62198C9466...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 201.73.246.78

**Registro de hora e data**

Enviado: 01/06/2023 05:22:52  
Visualizado: 01/06/2023 06:03:57  
Assinado: 01/06/2023 06:04:42

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 01/06/2023 06:03:57  
ID: 9e284cd3-134f-4a8b-828a-45a9a0400bf8

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	01/06/2023 05:22:52
Entrega certificada	Segurança verificada	01/06/2023 06:03:57
Assinatura concluída	Segurança verificada	01/06/2023 06:04:42
Concluído	Segurança verificada	01/06/2023 06:04:42
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Bloco Sul:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

#### **To advise Bloco Sul of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [bloco@bloco.com.br](mailto:bloco@bloco.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Bloco Sul**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [bloco@bloco.com.br](mailto:bloco@bloco.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

#### **To withdraw your consent with Bloco Sul**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.

# 2ª Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

---

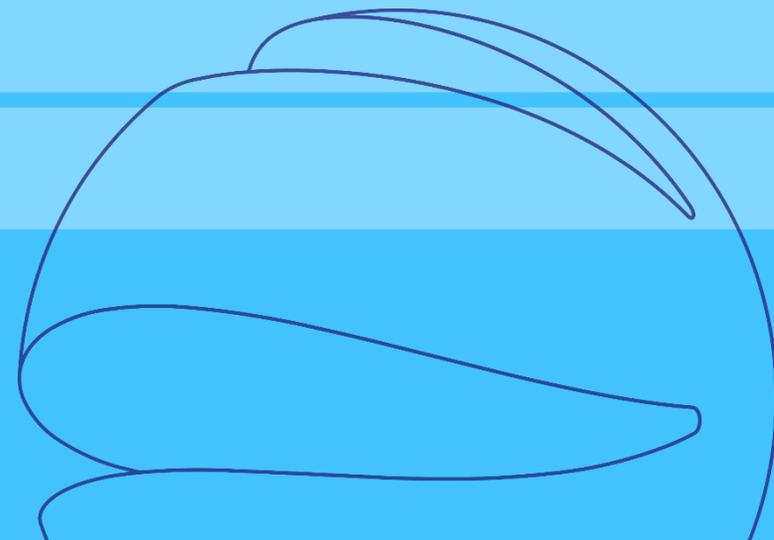
Aeroporto de São Luís (SBSL)

1º semestre 2023



# PAUTA

1. Apresentação nova CGRA;
2. Status do PEZR;
3. Cooperação com município abrangido pelo PEZR;
4. Ouvidoria – Reclamações;
5. Campanha de Monitoramento de ruído;
6. Próximos passos.



# Membros CGRA

## Titulares



**Marcelo Frazao Angelim**  
Gerente Aeroportos  
Presidente da CGRA SLZ



**Rosemeire Alves de Morais**  
Coord. Meio Ambiente e Desap.



**Angelica Lucas Werneck**  
Coord. Customer Experience



**Thatiana Carvalho Coimbra**  
Analista Meio Ambiente

## Suplentes



**Thayse Zingra Torres da Silva**  
Operações Aeroportuárias



**Mercia Veronica**  
Ouvidoria



**Renan Veloso**  
Analista  
Meio Ambiente

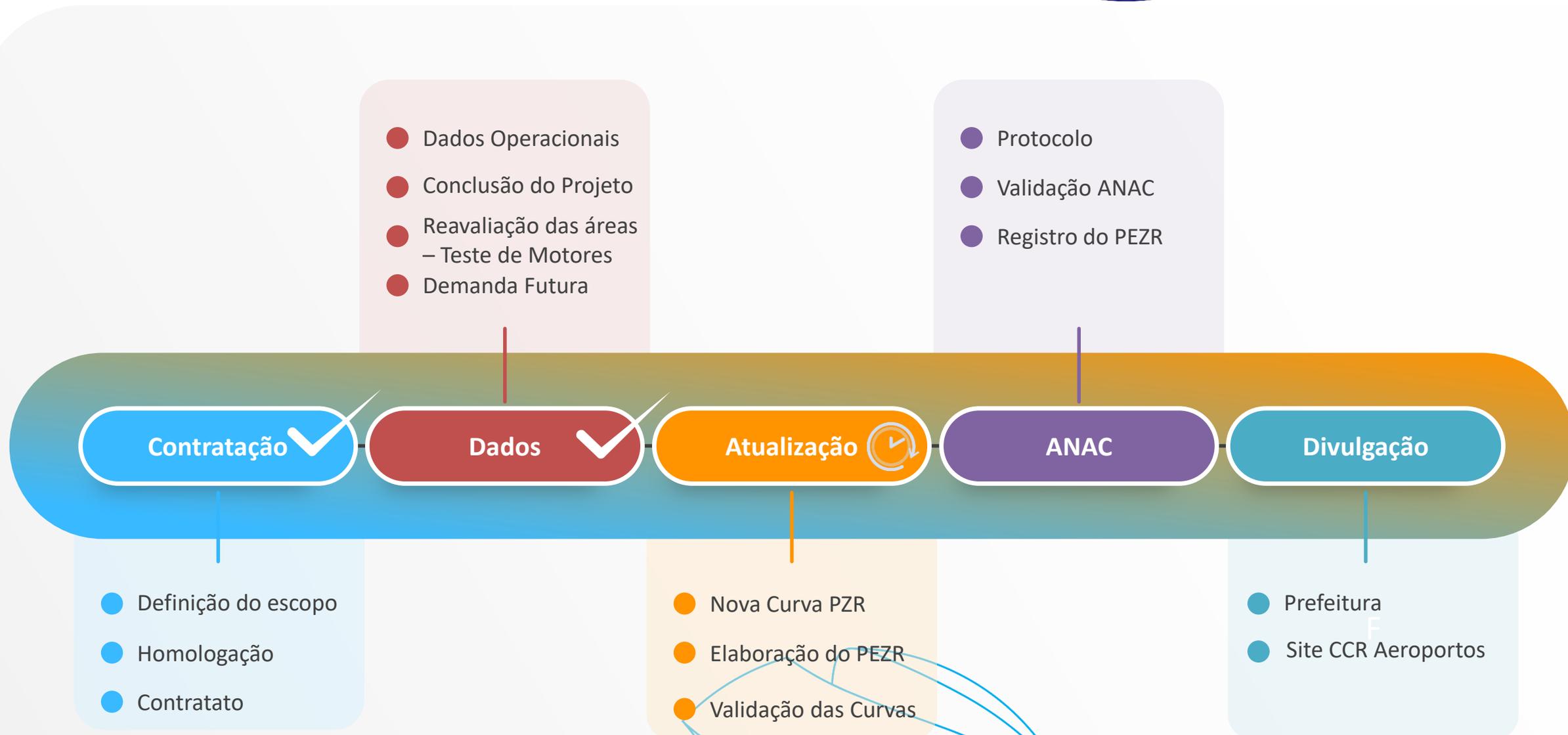
# As ações desenvolvidas pela CCR Aeroportos

## Ambiental

- Divulgação no site SLZ 1º Relatório Anual de Ruído – ano base 2022;
- Protocolo do Acordo de Cooperação Técnica – Maio/2023;
- Curva de Ruído em atualização;

MIX de Aeronaves

## 2. Status do PEZR



### 3. Cooperação com município abrangido pelo PEZR

*Em Maio/2023, foi protocolado ofício para o setor responsável da Prefeitura Municipal, demonstrando a intenção em firmar o Acordo de Cooperação.*

*RBAC nº 161, onde diz no item 161.33:*

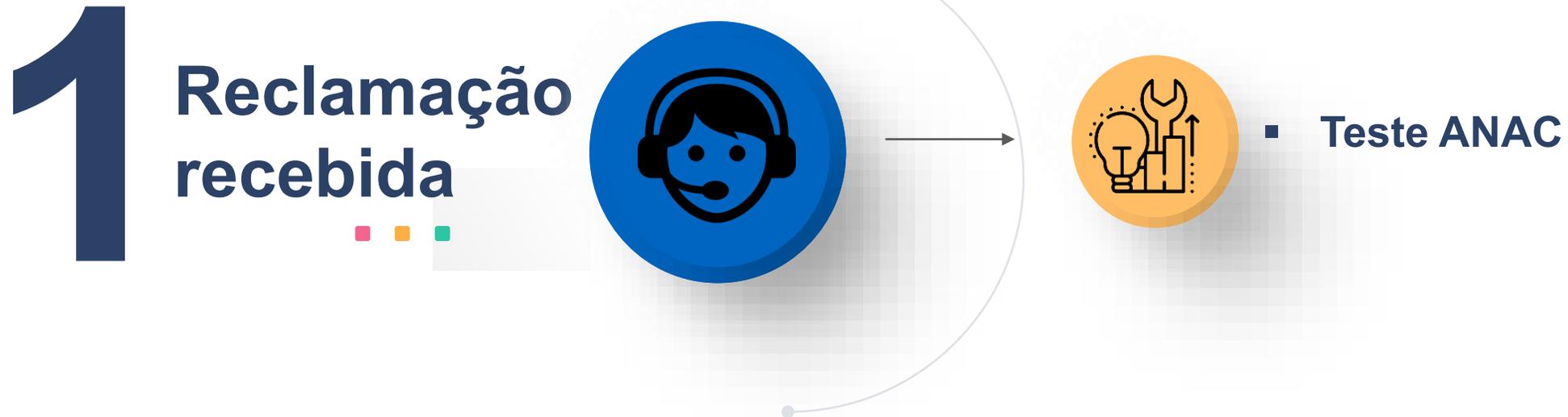
*“(c) O operador de aeródromo deve, para elaboração ou revisão do PEZR, atuar em cooperação com os município(s) abrangido(s) pelo Plano, conforme estabelece parágrafo 161.53(b), assegurando o desenvolvimento dos estudos de forma integrada com os demais órgãos interessados, respeitando o estabelecido na Subparte E deste RBAC.”*

- ✓ *Quanto a incorporação nas leis;*
- ✓ *Quanto a compatibilidade com as atividades desenvolvidas na área do PEZR;*
- ✓ *Quanto as ações de fiscalização do uso incompatível do solo.*



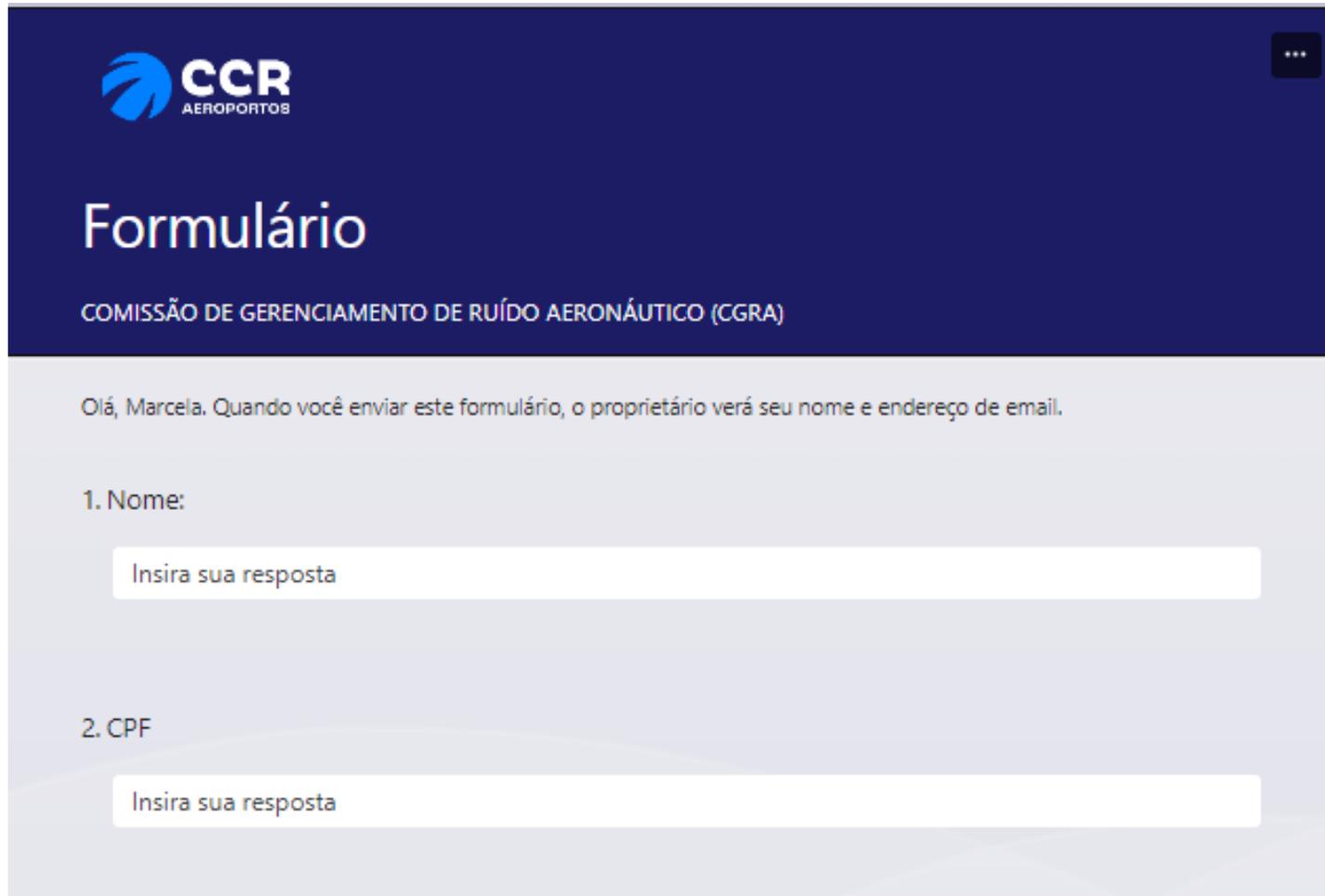
### 3. Avaliação quanto as reclamações da comunidade SLZ

Para o Aeroporto de SLZ, considerando o período de novembro a maio, registramos apenas 01 reclamação sendo ela teste realizado pela ANAC:

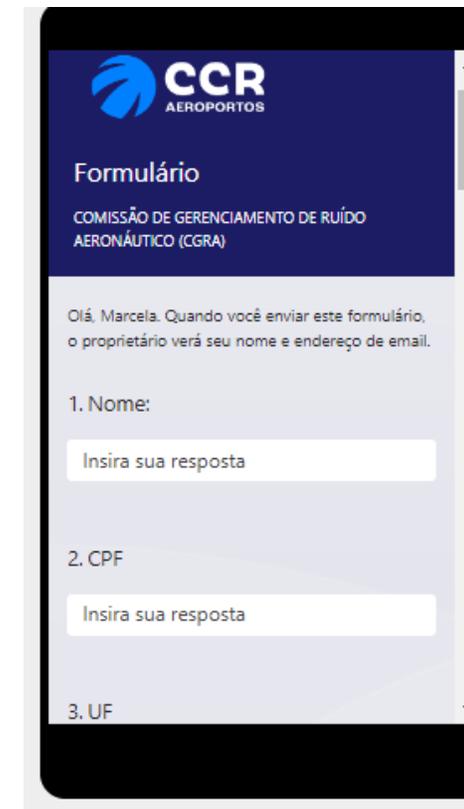


### 3. Ouvidoria – Melhorias no SITE

Em relação às melhorias no site, a Concessionária está avaliando o melhor local para disponibilização de link com novo formulário a fim de seguir o previsto no Manual de Boas Práticas CGRA. <https://forms.office.com/r/J7XHTYLhv9>



The image shows a desktop view of a web form. At the top left is the CCR AEROPORTOS logo. The main heading is 'Formulário' in a large white font on a dark blue background. Below this, it says 'COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RÚIDO AERONÁUTICO (CGRA)'. The form content is on a light grey background and includes a greeting: 'Olá, Marcela. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.' followed by two numbered input fields: '1. Nome:' and '2. CPF', each with a white text box containing the placeholder 'Insira sua resposta'.



The image shows a mobile view of the same web form. The CCR AEROPORTOS logo is at the top. The heading is 'Formulário' and the organization name 'COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RÚIDO AERONÁUTICO (CGRA)' is below it. The greeting text is: 'Olá, Marcela. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.' The form fields are numbered: '1. Nome:', '2. CPF', and '3. UF'. Each field has a white text box with the placeholder 'Insira sua resposta'. The mobile view includes a scroll bar on the right side.

### 3. Central de Atendimento – Canais de Acesso

As reclamações sobre ruído podem ser registradas pelos seguintes canais:

- Telefone: 0800-727-4720
- Email: [ouvidoria.aeroportos@grupo ccr.com.br](mailto:ouvidoria.aeroportos@grupo ccr.com.br)
- Site: [CCR Aeroportos/site](http://CCR Aeroportos/site) – Formulário específico;
- Atendimento: 24 horas



## 5. Campanha de Monitoramento Ruído

- (a) O operador do aeródromo que apresente média anual de movimento de aeronave nos últimos três anos acima de 120.000 (cento e vinte mil) e que possua regiões de uso residencial ou misto em mais de 50% das áreas definidas pelas curvas de ruído 65-75, 75-80 e 80-85 e acima de 85 dB de seu PEZR, isoladas ou conjuntamente, deverá apresentar à ANAC, para análise e aceitação, um projeto de monitoramento de ruído.
- (b) Nos casos em que forem constatados conflitos relacionados a ruído aeronáutico entre o aeródromo e a comunidade de seu entorno, que não se enquadrem na obrigatoriedade de elaboração de projeto de monitoramento de ruído, prevista no parágrafo (a) desta seção, é facultado à ANAC determinar ao operador de aeródromo a implementação do projeto nas áreas do PEZR.
- (c) O monitoramento de ruído deve conter pelo menos os seguintes elementos:
- pontos de medição de ruído;
  - metodologia para a medição do ruído aeronáutico, que deverá distinguir a medição do ruído de fundo;
  - relatório que contenha informações suficientes para subsidiar ações mitigadoras quanto ao ruído aeronáutico.



# 6. Próximos Passos...

Divulgação do 1º Relatório Anual de Ruído Aeronáutico  
1º Trimestre/2023

1 ✓

2ª Reunião CGRA  
Maio/2023

2 ✓

Validação e divulgação do PZER  
ANAC/Site/Prefeitura  
2º Semestre 2023

3

Acordo de Coop. Técnica  
Próxima reunião CGRA  
2º Semestre 2023

4

31

# \ PROGRAMA DE COMPLIANCE CCR



Atua no combate a corrupção, suborno, propina, pagamentos facilitadores e quaisquer outras condutas antiéticas;



Foco no desenvolvimento dos negócios em conformidade com políticas e normas internas e legislação aplicável;



Se algo não parecer correto, entre em contato com nosso Canal Confidencial:

 **+ 0800-721-0759**

[www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr](http://www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr)

Acesse: [www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance](http://www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance)



**VEM DECOLAR COM A GENTE.**

[www.ccraeroporto.com.br](http://www.ccraeroporto.com.br)

### 1. Resumo

Título da reunião	SLZ_2ª Reunião CGRA (externo)	
Participantes Atendidos		8
Hora de início	5/10/23, 1:47:37 PM	
Hora de término	5/10/23, 2:20:08 PM	
Duração da reunião	32m 31s	
Tempo médio de participação	18m 5s	

### 2. Participantes

Nome	Primeira Entrada	Última Saída
Thatiana Carvalho Coimbra	5/10/23, 1:56:48 PM	5/10/23, 2:20:04 PM
Thayse Zingra Torres da Silva Lemos	5/10/23, 1:56:08 PM	5/10/23, 2:20:06 PM
Marcelo Frazao Angelim	5/10/23, 1:56:52 PM	5/10/23, 2:20:05 PM
Rubens Junior	5/10/23, 1:58:58 PM	5/10/23, 2:20:07 PM
Mercia Veronica Pereira dos Santos	5/10/23, 2:00:13 PM	5/10/23, 2:20:08 PM
Marilene Da Silva Almeida	5/10/23, 2:00:29 PM	5/10/23, 2:20:04 PM
Jaylson Veiga Ferreira	5/10/23, 2:06:50 PM	5/10/23, 2:20:03 PM
Marcela Braga Matos	5/10/23, 2:14:50 PM	5/10/23, 2:17:47 PM

### 3. Atividades em Reunião

Nome	Horário de Entrada	Horário de Saída
Thatiana Carvalho Coimbra	5/10/23, 1:56:48 PM	5/10/23, 2:20:04 PM
Thayse Zingra Torres da Silva Lemos	5/10/23, 1:56:08 PM	5/10/23, 1:56:19 PM
Thayse Zingra Torres da Silva Lemos	5/10/23, 1:58:49 PM	5/10/23, 2:20:06 PM
Marcelo Frazao Angelim	5/10/23, 1:56:52 PM	5/10/23, 2:20:05 PM
Rubens Junior	5/10/23, 1:58:58 PM	5/10/23, 2:20:07 PM
Mercia Veronica Pereira dos Santos	5/10/23, 2:00:13 PM	5/10/23, 2:20:08 PM
Marilene Da Silva Almeida	5/10/23, 2:00:29 PM	5/10/23, 2:20:04 PM
Jaylson Veiga Ferreira	5/10/23, 2:06:50 PM	5/10/23, 2:20:03 PM
Marcela Braga Matos	5/10/23, 2:14:50 PM	5/10/23, 2:17:47 PM

Duração da Reunião	Email	ID do participante (UPN)
23m 16s	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br
21m 27s	thayse.lemos@grupoccr.com.br	thayse.lemos@grupoccr.com.br
23m 12s	marcelo.angelim@grupoccr.com.br	marcelo.angelim@grupoccr.com.br
21m 8s	rubensjunior@outlook.com	admin@Aeronautica250.onmicrosoft.com
19m 55s	mercia.santos@grupoccr.com.br	mercia.santos@grupoccr.com.br
19m 35s	MASALMEIDA@voegol.com.br	MASALMEIDA@voegol.com.br
13m 12s	JaFerreira@dnata.com.br	JaFerreira@dnata.com.br
2m 56s	marcela.matos@grupoccr.com.br	marcela.matos@grupoccr.com.br

Duração	Email	Função
23m 16s	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br	Organizador
11s	thayse.lemos@grupoccr.com.br	Apresentador
21m 16s	thayse.lemos@grupoccr.com.br	Apresentador
23m 12s	marcelo.angelim@grupoccr.com.br	Apresentador
21m 8s	rubensjunior@outlook.com	Apresentador
19m 55s	mercia.santos@grupoccr.com.br	Apresentador
19m 35s	MASALMEIDA@voegol.com.br	Apresentador
13m 12s	JaFerreira@dnata.com.br	Apresentador
2m 56s	marcela.matos@grupoccr.com.br	Apresentador

Função

Organizador

Apresentador

Apresentador

Apresentador

Apresentador

Apresentador

Apresentador

Apresentador